

# TREINAMENTO N2

**Contratante:** UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE

**Contrato:** 11/2014

**Objeto:** Treinamento nas operações dos sistemas SIPAC para o N2

● **Sistemas/Módulos: SIPAC – ORÇAMENTO, CONTRATOS E LIQUIDAÇÃO DE DESPESAS.**

**Conteúdo Programado (16h)**

◆ **Orçamento:**

● **Introdução, Cadastros Auxiliares, Dotações, Centro de Custos.**

- *Objetivo, Motivação, Relacionamento com outros Módulos, Integração, Execução Orçamentária, Visão de Centro de Custos, Macro Fluxo, Fluxo Detalhado, Interação SIAFI, Portal Publico, Acesso ao Sistema, Módulo, Dotação, Alocação para Centro de Custos.*

● **Atendimento de Requisições e Empenhos**

- *Cadastro de Requisições, Autorização Orçamentária, Consultas, Estornos, Empenhos vinculados a Requisições e Resumo para Empenho. Dinâmica prática para reforçar o fluxo da rotina.*

● **Liquidação e Pagamentos**

- *Liquidação, processo de pagamento e Ordem Bancária, Estornos, Consultas e Relatórios. Dinâmica prática para reforçar o fluxo da rotina.*

◆ **Liquidação de Despesas:**

- Perfis de acesso (Gestores dos pós compra)
- Data de recebimento do empenho pelo fornecedor
- Notificar fornecedor
- Registrar recebimento da notificação/pronunciamento da notificação
- Registrar notificação para penalização
- Solicitar anulação para o empenho
- Calcular multas para um fornecedor
- Registrar ocorrências diversas para o fornecedor
- Cadastrar nota fiscal
- Cadastrar processo de pagamento

◆ **Contratos:**

- Apresentação, Integração, Acessos e Fluxo;
- Cadastrar e Editar Contratos;
- Anexar Arquivos e Associar Fiscais ao Contrato;
- Cadastrar Itens do Contrato
- Registrar Ocorrência – Gestor
- Cadastrar Cláusulas Contratuais
- Incluir Ocorrências e Visualizar Livro de Ocorrências – Fiscal
- Ficha de Acompanhamento, Visualizar / Retornar Fichas, Situação e Nível de Satisfação.
- Cadastrar Contratados
- Adicionar e Estornar Nota Fiscal;
- Alterar e Cadastrar Processo de Pagamento;
- Restrição por Tipo de Contrato