

# ANEXO I

**SIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA**  
Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 05-09. Lagoa Nova.  
CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.  
Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES: APOIO PRESENCIAL

**Contratante:** UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**Contrato:** 11/2014

**Ordem de Serviço:** 41

**Objeto:** Apoio Presencial

**Período:** 12/09/2017 - 13/09/2017

# ANEXO I

## **SIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA**

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 05-09. Lagoa Nova.

CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.

Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br



## **Sumário**

Resumo.....	3
1. Atividades Realizadas.....	4

# ANEXO I

## **SIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA**

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 05-09. Lagoa Nova.

CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.

Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br



## **Resumo**

O objetivo deste relatório é detalhar as ações do item **Apoio presencial** efetuado pela empresa SIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação para a **UFPE**, com objeto que consiste na prestação de serviços técnicos de Tecnologia da Informação para atender as demandas referentes à implantação e sustentação dos **Sistemas Integrados de Gestão SIG**.

# ANEXO I

**SIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA**  
Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 05-09. Lagoa Nova.  
CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.  
Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br



## 1. Atividades Realizadas

<b>Data:</b>	12/09
<b>Participantes SIG:</b>	Lívio Caldas
<b>Demais Participantes:</b>	Thiago Neves, Maria de Lourdes, Doralice, Mauro, Carmen, Rodrigo Nobre.
<b>Atividade:</b>	<p>Foram discutidas as atuais pendências para o uso efetivo do módulo de orçamento.</p> <p>Foram identificadas diversas pendências de consolidação de documentos de empenhos, dotações e liquidações.</p> <p>Sobre empenhos e liquidação, ficou definido que as unidades gestoras precisarão acompanhar essas pendências e resolvê-las.</p> <p>Enquanto que as pendências de dotações serão de responsabilidade da PROPLAN, que fará a consolidação, resolvendo essas pendências.</p> <p>As pendências de notas de créditos serão resolvidas pela equipe de Projetos e Convênios.</p> <p>Foi explicado como resolver essas pendências, que, em sua maioria, é falta de dados de credores e Planos Internos no banco do SIPAC.</p> <p>Para minimizar esses problemas, a ESIG, com a ajuda da PROPLAN, acessou o site do sta e baixou os arquivos de credores, órgãos e unidades gestoras, disponibilizada pelo SERPRO. Esses arquivos foram importados para o sipac.</p> <p>Na ocasião, foi definido que as requisições de compras, que não formam um SRP, irão contingenciar o orçamento do centro. Para isso, foi modificada a estratégia no sistema para que esse fluxo seja seguido.</p> <p>Os centros irão autorizar essas requisições com o saldo das células orçamentárias disponibilizadas pelas portarias de crédito da PROPLAN.</p>

# ANEXO I

## SIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 05-09. Lagoa Nova.

CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.

Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br



	<p>Ficou definido que qualquer solicitação de crédito orçamentário deverá ser solicitada através de um memorando eletrônico criado no SIPAC e enviada para a DOF.</p> <p>Foi explicado que todos os processos de compras(não srp) devem gerar um resumo para empenho (funcionalidade que auxilia na organização para se empenhar de forma adequada). Esse fluxo é importante pois é esse documento é o que será associado ao empenho, fazendo com que as requisições associadas sejam descontingenciadas, tornando o saldo da célula orçamentária consistente.</p> <p>Foi explicado que para que essa associação acontecer, deve-se lançar no campo observações do empenho no SIAFI a expressão regular "PROT:COD_UNID(VALOR){RE NUM/ANO}#".</p>
--	--

<b>Data:</b>	13/09 - Manhã
<b>Participantes SIG:</b>	Lívio Caldas
<b>Demais Participantes:</b>	Maria de Lourdes, Doralice e Rodrigo Nobre.
<b>Atividade:</b>	Criação e demonstração e validação do fluxo de contingenciamento orçamentário e tramitação do memorando eletrônico no SIPAC.

<b>Data:</b>	13/09 - Tarde
<b>Participantes SIG:</b>	Lívio Caldas
<b>Demais Participantes:</b>	Anisio Brasileiro F. Dourado, Thiago Neves, Niedja Paula, Demais Diretores de unidades e centros.
<b>Atividade:</b>	<p>Apresentação do fluxo de contingenciamento orçamentário e tramitação do memorando eletrônico no SIPAC (<i>Apresentação em anexo</i>).</p> <p>Mesa redonda para discutir questionamentos relacionados a esse fluxo.</p>