

PROJETO DE CUSTOMIZAÇÃO E ORÇAMENTO DETALHADO

Contratante: Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

Contrato: 11/2014

Objeto: Customização no SIPAC - Projetos e Convênios – Adicionar detalhamento das despesas.

Prazo: 48 dias (úteis) após a data de abertura da ordem de serviço (que deverá ser negociada mediante a aprovação deste documento).

Natal/RN, 10 de Janeiro de 2018.

Sumário

Histórico de Revisão	3
1. Aspectos Gerais	4
2. Descrição das customizações a serem realizadas	5
PROJ_001 - Detalhar Despesas de Material De Consumo e Serviços De Terceiros Pessoa Jurídica	5
3. Contagem em Ponto de Função – Estimada	8

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor(es)
09/12/2017	1.0	Customizações Projetos e Convênios.	ESIG Software
29/12/2017	1.1	Atualização da seção de encaminhamentos.	UFPE/ESIG

1. Aspectos Gerais

Estimar o tamanho funcional de um software nas fases iniciais de análise é suscetível a mudanças, pois nem todos os requisitos são conhecidos neste momento. A contagem definitiva de ponto de função só ocorrerá após a medição técnica da funcionalidade desenvolvida. No entanto, a Associação de Métricas de Software Holandesa (*Netherlands Software Metrics Association- NESMA*) desenvolveu um método denominado Contagem de Ponto de Função Detalhada (NESMA EARLY FPA COUNTING). Utilizaremos este método na estimativa das novas funções a serem realizadas (PF_INCLUIDO) ou para as alteradas que não exista ainda uma contagem já realizada anteriormente.

Para os projetos de melhoria o Roteiro de Métricas de Software do SISP - versão 2.0 utiliza a seguinte Fórmula de Contagem de Pontos de Função de Projetos de Melhoria (desconsiderando-se PF_CONVERSÃO, conforme orienta seção 3.3 - página 6 do roteiro do SISP):

$$PF = PF_INCLUIDO + (0,40 \times PF_EXCLUIDO) + (FI \times PF_ALTERADO)$$

Para as funções alteradas, define o fator de impacto como calculado da seguinte forma:

FI = Fator de Impacto	
Percentual	Quando utilizar
50%	Funcionalidade de sistema desenvolvida ou mantida por meio de um projeto de melhoria pela empresa contratada.
75%	Funcionalidade de sistema não desenvolvida ou mantida por meio de um projeto de melhoria pela empresa contratada com documentação atualizada.
90%	Funcionalidade de sistema não desenvolvida ou mantida por meio de um projeto de melhoria pela empresa contratada sem documentação atualizada.

Nesta contagem, apesar das funcionalidades que são adaptadas terem sido desenvolvidas em boa parte pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte, considerando a SIG Software e Consultoria em TI como empresa licenciada na tecnologia e com conhecimento técnico avançado na solução, aplicaremos o fator de impacto de desenvolvimento pela empresa contratada (FI = 50%).

A contagem de pontos de função é estimada e pode ser alterada após a conclusão da validação dos casos de uso aprimorados/desenvolvidos com a contagem final.

2. Descrição das customizações a serem realizadas

Código - Título	PROJ_001 - Detalhar Despesas de Material De Consumo e Serviços De Terceiros Pessoa Jurídica
Descrição	Permitir maior detalhamento das despesas MATERIAL DE CONSUMO e SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA de forma semelhante ao que é disponibilizado para EQUIP. MATERIAL PERMANENTE.
Solicitação Original	O detalhamento das despesas para material de consumo e serviço de pessoa jurídica é simplificado (sem quantidade dos itens e sem valor unitário, por exemplo), em desacordo com o padrão utilizado pela UFPE.
Casos de Uso Afetados	<p>UC01. SIPAC → Portal Administrativo → Projetos → Pré-Projeto → Submeter Pré-Projeto (Aba Plano de Aplicação);</p> <p>UC02. SIPAC → Portal Administrativo → Projetos → Pré-Projeto → Encaminhar Projeto de um Pré-Projeto; (Aba Plano de Aplicação)</p> <p>UC03. SIPAC → Portal Administrativo → Projetos → Projeto/Plano de Trabalho (PROPLAN) → Submeter Projeto; (Aba Plano de Aplicação)</p> <p>UC04. SIPAC → Portal Administrativo → Projetos → Projeto/Plano de Trabalho (PROPLAN) → Alterar Projeto; (Aba Plano de Aplicação)</p> <p>UC05. SIPAC → Portal Administrativo → Projetos → Projeto/Plano de Trabalho (PROPLAN) → Visualizar Projeto; (Aba Plano de Aplicação)</p> <p>UC06. SIPAC → Portal Administrativo → Projetos → Projeto/Plano de Trabalho (PROPLAN) → Acompanhar Tramitação On-line → Visualizar Projeto; (Aba Plano de Aplicação)</p> <p>UC07. SIPAC → Projetos/Convênios → Projetos → Projetos em Andamento → Editar Projetos Submetidos;</p> <p>UC08. SIPAC → Projetos/Convênios → Projetos → Consultas → Consulta Geral de Projetos → Visualizar Projeto;</p> <p>UC09. SIPAC → Projetos/Convênios → Projetos → Consultas → Consulta Geral de Projetos → Imprimir Relatório Geral;</p>
Situação Atual	O sistema detalha de forma diferenciada para cada tipo de rubrica. No entanto, para certas opções, não atende a necessidade da UFPE.
Situação Pretendida	Deseja-se criar um detalhamento maior nas despesas, chegando ao nível de item para as naturezas em que não existe especificidade. É o caso por exemplo da natureza 339030 que só detalha até o grupo de material.
Encaminhamentos	<p style="text-align: center;"><u>Submissão de Projetos</u></p> <p>1. Na submissão de Projeto (Aba Plano de Aplicação), após a inserção da rubrica, ao clicar no botão “Detalhar Dados da Rubrica” será disponibilizada uma interface (tela) idêntica à que se faz o detalhamento</p>

de material permanente (Figura 1), onde o usuário poderá indicar o item, quantidade, valor unitário e descrição.

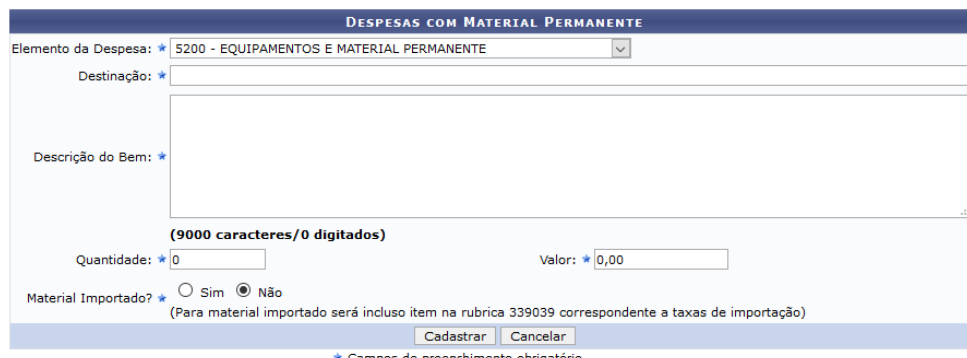


Figura 1 - Detalhamento de Material Permanente

1.1 Esse detalhamento irá apresentar os seguintes campos pra o usuário:

- **Elemento de Despesa***: Tipo - SELECT
- **Destinação***: Tipo - TEXTO
- **Descrição do Item***: Tipo - TEXTO
- **Quantidade***: Tipo - NUMÉRICO
- **Valor***: Tipo - NUMÉRICO
- **Material Importado***: Tipo – RadioButton (Sim/Não)

Obs.: Todos os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

1.2 O texto do campo “Descrição do Bem” deve ser alterado para “Descrição do Item”.

1.3 Essa nova tela só será exibida para casos em que a natureza da despesa da rubrica for *Material de Consumo* ou *Serviço de Pessoa Jurídica*.

Visualização dos Projetos Submetidos

1.4 Na visualização dos projetos, a seção Plano de Aplicação apresentará os campos da nova tela, citados no ponto 1.1 desta seção..

Regras de Negócio	NÃO SE APLICA.
Resoluções Associadas	NÃO SE APLICA.
Funções de Dados	ALI - Despesa (Alteração)
Funções Transacionais	EE – Submeter Pré-Projeto (Alteração) EE – Encaminhar Projeto de um Pré-Projeto (Alteração) EE – Submeter Projeto (Alteração) EE – Alterar Projeto (Alteração) SE – Visualizar Projeto (Alteração)

ESIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.

CEP: 59076-500.Natal-RN. Tel.: + 55 (84)3034-9310.

Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br



	SE – Imprimir Projeto (Alteração)
--	-----------------------------------

3. Contagem em Ponto de Função – Estimada

Cód. Adap.	Função	Tipo Função	Tipo	Compl.	PF Função	Fator de Impacto	PF Adap.
PROJ_001 - Detalhar Despesas de Material De Consumo e Serviços De Terceiros Pessoa Jurídica							
PROJ_001.1	Despesa	ALI	ALTER	ALTA	15	0,9	13,5
PROJ_001.2	Submeter Pré-Projeto	EE	ALTER	ALTA	6	0,9	5,4
PROJ_001.3	Encaminhar Projeto de um Pré-Projeto	EE	ALTER	ALTA	6	0,9	5,4
PROJ_001.4	Submeter Projeto	EE	ALTER	ALTA	6	0,9	5,4
PROJ_001.5	Alterar Projeto	EE	ALTER	ALTA	6	0,9	5,4
PROJ_001.6	Visualizar Projeto	SE	ALTER	ALTA	7	0,9	6,3
PROJ_001.7	Imprimir Projeto	SE	ALTER	ALTA	7	0,9	6,3
TOTAL ESTIMADO (Pontos de Função)							47,7

Natal/RN, 10 de Janeiro de 2018.