

**GUIA PARA NAVEGAÇÃO DE MÓDULO**  
**SISTEMA: SIPAC**  
**MÓDULO: COMPRA DE MATERIAL INFORMACIONAL**

Contratante:	UFPE – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO					
Ordem de Serviço:	UFPE_OS_29-					
Servidor de Acesso:	<a href="http://150.161.6.88:8080/sipac">http://150.161.6.88:8080/sipac</a> <a href="http://homologacaosipac.ufpe.br:8080/sipac">http://homologacaosipac.ufpe.br:8080/sipac</a>					
Documentação Oficial:	<a href="https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sipac:compra_de_materiais_informacionais:lista">https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sipac:compra_de_materiais_informacionais:lista</a>					
Validado por:	NOME DO <b>RESPONSÁVEL</b> NA INSTITUIÇÃO PELA VALIDAÇÃO DO ROTEIRO					
Observações:	Para melhor agilidade no retorno, o responsável pela validação na instituição deverá notificar os erros, dúvidas e validações com uma marcação/destaque nos títulos dos casos de uso além do parecer.					
	Exemplo:					
	1. Para casos de uso validados (Funcionando Normalmente)					
	<table><tr><td>1.</td><td colspan="2">Desenvolvimento de RH → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Alterar Turno de Trabalho da Unidade</td></tr></table>			1.	Desenvolvimento de RH → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Alterar Turno de Trabalho da Unidade	
	1.	Desenvolvimento de RH → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Alterar Turno de Trabalho da Unidade				
	Esta funcionalidade Permite alterar o turno de Trabalho de uma Unidade.					
	Dados para Validação:	Massa de dados – Unidade: CAMPUS SAO CRISTOVAO Turno de Trabalho: MANHÃ, TARDE E NOITE				
	Parecer INSTITUIÇÃO	OK	Data: dd/mm/aaaa			
	2. Para casos de uso não validados. (Dúvidas e/ou Erros)					
	<table><tr><td>5.</td><td colspan="2">SIGRH - Desenvolvimento de RH → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Formulários → Atualização de Formulário</td></tr></table>			5.	SIGRH - Desenvolvimento de RH → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Formulários → Atualização de Formulário	
5.	SIGRH - Desenvolvimento de RH → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Formulários → Atualização de Formulário					
Esta funcionalidade permite que o usuário realize o cadastro de formulários que irão compor a avaliação dos servidores lotados na Instituição em questão.						

## DESCRIÇÃO DO MÓDULO

O Módulo Compra de Materiais Informacionais é parte do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) e tem como função principal gerenciar a aquisição de materiais informacionais, como: livros, periódicos, dentre outros. Através do módulo é permitido gerenciar as requisições para os contratos de materiais informacionais, solicitar orçamento, acompanhar as solicitações e prazos de entrega estabelecidos, gerenciar os saldos dos contratos e gerar os relatórios gerenciais.

## USUÁRIOS

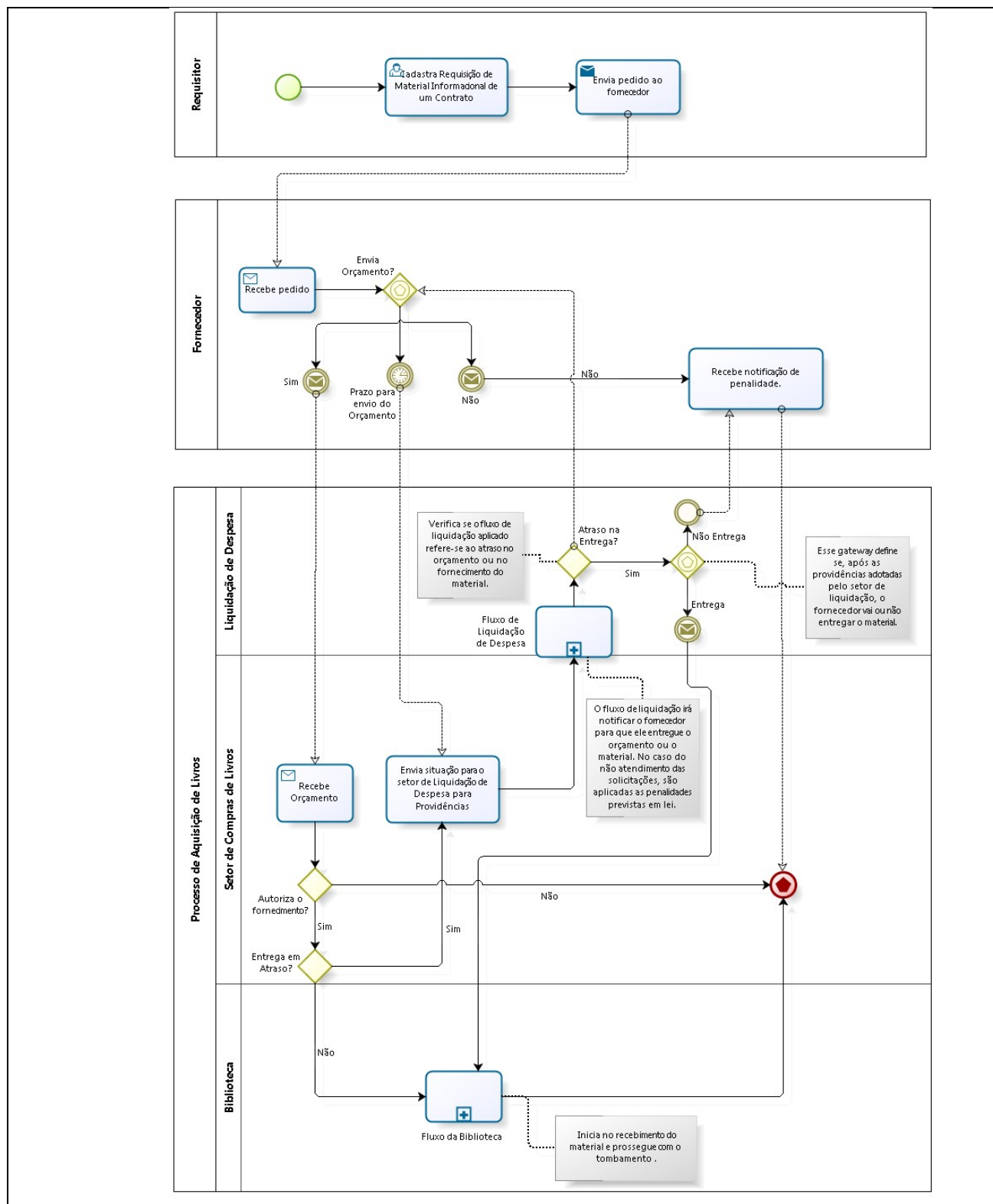
Login/senha	Perfis do módulo
gestor_mat_inf	GESTOR COMPRA LIVROS, GESTOR BIBLIOTECA, GESTOR PATRIMONIO GLOBAL
requisitor_inf	DOCENTE
fornecedor_mat	FORNECEDOR DO CONTRATO

## DESCRIÇÃO DOS PAPÉIS DOS USUÁRIOS

**Gestor de Compra de Materiais Informacionais** - Responsável por gerenciar a aquisição de materiais informacionais e acompanhar o fornecimento do material.

**Fornecedor** – Usuário responsável por gerenciar as funcionalidades de um fornecedor.

## FLUXOS DO MÓDULO



## Sumário

DESCRIÇÃO DO MÓDULO .....	2
DESCRIÇÃO DOS PAPÉIS DOS USUÁRIOS .....	2
1. CONFIGURAÇÃO DO MÓDULO .....	5
2. CADASTRO E ACOMPANHAMENTO DA REQUISIÇÃO .....	5
3. CADASTRO E AUTORIZAÇÃO DE REQUISIÇÃO .....	7
4. CONSULTAS E RELATÓRIOS .....	10

## FLUXOS DO MÓDULO

### 1. CONFIGURAÇÃO DO MÓDULO

Nesse passo é realizado o cadastro necessário para início do fluxo do módulo.

LOGAR COM: gestor\_mat\_inf // SENHA: gestor\_mat\_inf

1. SIGRH → Módulos → Compra de mat. Informacionais → Cadastros -> Cadastro -> Fonte Orçamentária -> Cadastrar/Alterar/Remover		
Permitir ao usuário cadastrar, alterar e remover os registros das fontes orçamentárias utilizadas no sistema.		
Dados para Navegação:	<p>Massa de dados –</p> <p>Cadastre uma nova fonte orçamentária.</p> <p>Exige Atendimento da Bibliotecária: <b>Marque Não</b></p>	
Considerações Instituição:		Data: dd/mm/aaaa

### 2. CADASTRO E ACOMPANHAMENTO DA REQUISIÇÃO

LOGAR COM: requisitor\_inf // SENHA: requisitor\_inf

2.	SIGRH → Portal Administrativo → Requisições → Material Informacional (Livros, Periódicos, etc)→ Cadastrar Requisição	
Nesta funcionalidade, o usuário poderá cadastrar uma requisição para a compra de materiais informacionais.		
Dados para Navegação:	<div>Massa de dados –</div> <div>Adicionar um livro:</div> <div>Poderá: Pesquisar por autor: ESIG</div> <div>EDITORA: ABACUS</div> <div>Ou pesquisa pela palavra testes. Ele informará que o livro não foi encontrado e você poderá cadastrar um novo.</div>	



<b>5. SIGRH → Portal Administrativo → Requisições → Material Informacional (Livros, Periódicos, etc)→ Acompanhar Requisições</b>		
Esse caso de uso tem a finalidade de acompanhar e gerenciar as requisições relacionadas a materiais informacionais como: livros, periódicos ou materiais especiais (CD, DVD, etc.).		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Período: 01/01/2017 até a data atual.	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa

### 3. CADASTRO E AUTORIZAÇÃO DE REQUISIÇÃO

Neste fluxo será possível realizar o cadastro e autorização das requisições necessárias para a compra de um material informacional.

**LOGAR COM: gestor\_mat\_inf// SENHA: gestor\_mat\_inf**

<b>6. SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Operações -&gt; Requisições de Materiais Informacionais do Contrato -&gt; Cadastrar requisição</b>		
Permitir que sejam cadastradas requisições de materiais informacionais para um contrato (lembrar que tem que ser cadastrado um contrato de despesa com o subtipo 'aquisição de livros')		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> <b>Selecione a fonte usada no momento do cadastro da requisição ou selecione: FONTE DE ORÇAMENTÁRIO ESIG VALIDAÇÃO</b> <b>Período da solicitação:</b> 01/01/2017 a 31/12/2017 Selecione o contrato. Listado. 17/2017 -Selecione o lote. -Marque a Editora (ABACUS) -	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
<b>7. SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Operações -&gt; Requisições de Materiais Informacionais do Contrato -&gt; Modificar requisição</b>		
Permitir aos requisitantes alterar e/ou enviar as requisições que foram gravadas (requisição tem que estar com o status cadastrada ou enviada)		

<b>Dados para Navegação:</b>		<b>Massa de dados –</b> <b>Pesquisar por todas ou por algum dado especifico do filtro caso queira.</b> Modificar a requisição que foi apenas gravada no item anterior ou utilize a listada.	
<b>Considerações Instituição:</b>			Data: dd/mm/aaaa
8.	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Operações -&gt; Requisições de Materiais Informacionais do Contrato -&gt; Acompanhar requisições enviadas.</b>		
Permitir aos requisitantes acompanharem o andamento das requisições cadastradas.			
<b>Dados para Navegação:</b>		<b>Massa de dados –</b> <b>Período de cadastro: 01/01/2017 a 31/12/2017</b>	
<b>Considerações Instituição:</b>			Data: dd/mm/aaaa

**LOGAR COM: fornecedor\_mat// SENHA: fornecedor\_mat**

9. <b>SIPAC -&gt; Portal do Fornecedor -&gt; Material Informacional -&gt; Atendimento de Solicitações de Compra de Materiais Informacionais</b>		
Esta operação é utilizada para que o fornecedor indique o que será atendido por ele de cada requisição. A requisição que possuir um marcador indica que ela possui pelo menos um item atendido pelo fornecedor. As requisições deixarão de aparecer na lista quando tiverem seu atendimento confirmado.		
Dados para Navegação:	Massa de dados – Serão exibidas as requisições cadastradas e enviadas em: <b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Operações -&gt; Requisições de Materiais Informacionais do Contrato -&gt; Cadastrar requisição</b>	
Considerações Instituição:		Data: dd/mm/aaaa
10. <b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Portal do Fornecedor &gt; Material Informacional → Consultas → Requisições Pendentes o Envio do Orçamento</b>		
Esse caso de uso conterà as solicitações de compra de livros pendentes o envio do orçamento. Onde neste envio de orçamento será necessário informar quais os títulos que serão entregues e os seus preços de catálogo.		
Dados para Navegação:	Massa de dados – Visualize as requisições pendentes	



<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
<b>11.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Portal do Fornecedor -&gt; Consultas -&gt; Requisições com Orçamento Enviado</b>	
Esse caso de uso mostra as requisições pendentes de autorização do cliente com o orçamento enviado pelo fornecedor		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Visualize as requisições com orçamento enviado e pednentes de autorização	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
<b>12.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Portal do Fornecedor -&gt; Consultas -&gt; Requisições com Fornecimento -&gt; Autorizado</b>	
Esta listagem conterá as solicitações de compra de livros que possuem o fornecimento autorizado.		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Visualize as requisições com fornecimento autorizado.	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
<b>13.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Portal do Fornecedor -&gt; Consultas -&gt; Requisições em Atraso</b>	
Esta listagem conterá as solicitações de compra de livros que estão em atraso		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados – Visualize os fornecimentos em atraso.</b>	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa

**LOGAR COM: gestor\_mat\_inf // SENHA: gestor\_mat\_inf**

<b>14.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Operações -&gt; Fornecimento de Materiais Informacionais -&gt; Autorização</b>	
Permitir a autorização ou não do orçamento enviado pelo fornecedor de um determinado material informacional.		

<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> <input checked="" type="checkbox"/> Período de Cadastro: 01/01/2017 a 31/12/2017  Empenho: 1000/2017 Unidade gestora: UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  Selecione a requisição listada. Ela foi gerada a partir do caso de uso: <b>SIPAC -&gt; Portal do Fornecedor -&gt; Material Informacional -&gt; Atendimento de Solicitações de Compra de Materiais Informacionais</b>	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
15.	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Operações -&gt; Fornecimento de Materiais Informacionais -&gt; Listar/Alterar Autorização</b>	
Visualizar uma lista contendo as Requisições para Indicação de Entrega do Fornecedor que tenham sido previamente aprovadas.		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> <input checked="" type="checkbox"/> Período de Cadastro: 01/01/2017 a 31/12/2017	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa

#### 4. CONSULTAS E RELATÓRIOS

Neste fluxo será possível realizar todas as consultas e visualizar todos os relatórios que envolvem a compra de um material informacional.

**LOGAR COM: gestor\_mat\_inf // SENHA: gestor\_mat\_inf**

16.	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Operações -&gt; Fornecedores de Materiais Informacionais -&gt; Requisições em Atraso no Fornecimento</b>	
Visualizar uma lista contendo os fornecedores de livros em atraso no fornecimento.		

<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Visualizar as requisições em atraso e realizar as operações disponíveis.	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
<b>17.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Operações -&gt; Fornecedores de Materiais Informacionais -&gt; Requisições em Atraso com Orçamento</b>	
Visualizar as requisições que estão em atraso de envio do orçamento pelo fornecedor.		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Visualizar as requisições em atraso de orçamento e realizar as operações disponíveis.	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
<b>18.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Operações -&gt; Contratos -&gt; Acompanhamento da Situação dos Livros Solicitados</b>	
Gerar relatórios para acompanhamento da situação de livros solicitados aos fornecedores.		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Período da Solicitação: ★ 01/01/2017 a 31/12/2017	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
<b>19.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Operações -&gt; Contratos -&gt; Acompanhamento dos Livros Solicitados</b>	
Gerar relatórios para o acompanhamento da situação dos livros solicitados às editoras contratadas.		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Período da Solicitação: ★ 01/01/2017 a 31/12/2017	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
<b>20.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Operações -&gt; Contratos -&gt; Consolidação de Requisições</b>	
Verificar os valores totais de itens pendentes de orçamento, itens pendentes de autorização de fornecimento, itens com fornecimento autorizado e itens entregues.		
<b>Dados para</b>	<b>Massa de dados –</b>	

<b>Navegação:</b>	Ano do contrato: 2017	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
<b>21.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Operações -&gt; Contratos -&gt; Controle de Saldo dos Contratos</b>	
Gerar um relatório contemplando os contratos e seus respectivos saldos para fins de controle.		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Período de Entrega: * 01/01/2017 / 31/12/2017	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
<b>22.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Operações -&gt; Contratos -&gt; Evolução de Compra de Materiais Informacionais</b>	
Gerar um relatório contemplando os dados atuais com os dados antigos e verificar o rendimento dos mesmos		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> <b>Período:</b> 2014 a 2017 <b>Tipo de material informacional:</b> TODOS	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
<b>23.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Operações -&gt; Contratos -&gt; Evolução de Compra de Materiais Informacionais</b>	
Gerar um relatório contemplando os dados atuais com os dados antigos e verificar o rendimento dos mesmos		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> <b>Período:</b> 2014 a 2017 <b>Tipo de material informacional:</b> TODOS	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
<b>24.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Relatórios -&gt; Solicitados -&gt; Livros Recebidos ou Comprados Agrupados por Nota Fiscal</b>	







Este relatório exibe todos os livros comprados ou recebidos agrupados por nota fiscal. O período considerado é a data da nota fiscal do livro.	
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Período: <input type="text" value="01/01/2017"/> a <input type="text" value="31/12/2017"/>
<b>Considerações Instituição:</b>	Data: dd/mm/aaaa
<b>25.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Relatórios -&gt; Solicitados -&gt; Livros Recebidos ou Comprados Agrupados por Tombamento</b>
Gerar relatório que demonstra todos os livros comprados ou recebidos.	
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Período: <input type="text" value="01/01/2017"/> a <input type="text" value="31/12/2017"/>
<b>Considerações Instituição:</b>	Data: dd/mm/aaaa
<b>26.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Relatórios -&gt; Solicitados -&gt; Livros Solicitados por Unidades</b>
Relatório de Livros Solicitados por Unidades	
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Período da Solicitação à Biblioteca: <input type="text" value="01/01/2017"/> a <input type="text" value="31/12/2017"/> Período da Entrega pelo Fornecedor: <input type="text" value="01/01/2017"/> a <input type="text" value="31/12/2017"/> Tipo de Material Informacional: <input type="text" value="TODOS"/>
<b>Considerações Instituição:</b>	Data: dd/mm/aaaa
<b>27.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Relatórios -&gt; Relatórios -&gt; Total de Títulos e Exemplares Tombados</b>
Gerar relatório com o total de Títulos existentes e a quantidade total de Exemplares referentes a esses títulos (para tomar o bem, tem que gerar uma nota fiscal com o empenho e o contrato gerado no módulo de patrimonio)	
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> <input checked="" type="checkbox"/> Período de Tombamento: <input type="text" value="2017"/> <input checked="" type="checkbox"/> Período de Empenho: <input type="text" value="2017"/>
<b>Considerações Instituição:</b>	Data: dd/mm/aaaa

<b>28.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Relatórios -&gt; Relatórios -&gt; Contrato -&gt; Livros Entregues no Contrato</b>
Gerar relatório que exibe o título e a quantidade de livros entregues em determinado contrato.	
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> <div> Contrato (Número/Ano): ★ 17 / 2017  Origem: ★ <input checked="" type="radio"/> Interno <input type="radio"/> Externo  Período: ★ 01/01/2017 / 31/12/2017 </div>
<b>Considerações Instituição:</b>	Data: dd/mm/aaaa
<b>29.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Relatórios -&gt; Relatórios -&gt; Contrato -&gt; Planilha de Livros por Contrato</b>
Gerar uma planilha com os livros solicitados nas requisições e enviadas ao(s) fornecedor(res).	
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> <div> Fonte Orçamentária: ★ FONTE DE ORÇAMENTÁRIO ESIG VALIDAÇÃO  Período de Solicitação: ★ 01/01/2017 / 31/12/2017 </div>
<b>Considerações Instituição:</b>	Data: dd/mm/aaaa
<b>30.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Relatórios -&gt; Relatórios -&gt; Contrato -&gt; Quantitavo de Livros Tomb/ados/</b>
Gerar relatório de quantitativo de livros tombados.	
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> <div> Data Inicial: ★ 01/01/2017  Data Final: ★ 31/12/2017 </div>
<b>Considerações Instituição:</b>	Data: dd/mm/aaaa
<b>31.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Relatórios -&gt; Relatórios -&gt; Contrato -&gt; Resumo de Compras por Período</b>
Gerar relatório com o resumo de compras de livros por período.	

<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Período de Solicitação: ★ 01/01/2017 / 31/12/2017 Período de Entrega: ★ 01/01/2017 / 31/12/2017	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
<b>32.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Relatórios → Relatórios → Editora → Analítico por Unidade Agrupado por Editora</b>	
Gerar relatório com o total de livros solicitado por cada unidade, agrupando a listagem por editora.		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Período de Solicitação: ★ 01/01/2017 a 31/12/2017 Período de Entrega: ★ 01/01/2017 a 31/12/2017	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
<b>33.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Relatórios → Relatórios → Editora → Analítico do Total Solicitado por Editora Agrupado por Unidade</b>	
Gerar relatório com o total de livros solicitados por editora, de acordo com as unidades solicitantes.		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Editora: ★ ABACUS Período: ★ 01/01/2017 a 31/12/2017	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
<b>34.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Relatórios → Relatórios → Editora → Editoras para Compra</b>	
Gerar relatório com as editoras cadastradas no sistema, para as quais foram realizadas compras.		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Período: ★ 01/01/2017 a 31/12/2017	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa

<b>35.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Relatórios -&gt; Relatórios -&gt; Editora -&gt; Livros Comprados por Editora</b>	
Gerar relatório relacionando todos os livros comprados de uma determinada editora num período de tempo definido.		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Editora: ★ ABACUS Período: ★ 01/01/2017 a 31/12/2017	
<b>Considerações Instituição:</b>	Data: dd/mm/aaaa	
<b>36.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Relatórios -&gt; Relatórios -&gt; Unidade -&gt; Compras por unidade.</b>	
Esta operação irá gerar o relatório de compras de material informacional de acordo com as unidades da Instituição.		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Período: ★ 01/01/2017 a 31/12/2017	
<b>Considerações Instituição:</b>	Data: dd/mm/aaaa	
<b>37.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Relatórios -&gt; Relatórios -&gt; Unidade -&gt; Total Solicitado por Unidade</b>	
Gerar relatório do total de livro solicitado por unidades a partir de um determinado período e/ou fonte orçamentária.		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Período de Solicitação: ★ 01/01/2017 a 31/12/2017	
<b>Considerações Instituição:</b>	Data: dd/mm/aaaa	
<b>38.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Relatórios -&gt; Relatórios -&gt; Atendimento</b>	
Gerar relatório de atendimento de requisições de materiais informacionais a partir de um determinado período e/ou fonte orçamentária.		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Período de Solicitação: ★ 01/01/2017 a 31/12/2017 <input checked="" type="checkbox"/> Fonte Orçamentária: FONTE DE ORÇAMENTÁRIO ESIG VALIDAÇÃO ▼	



<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
<b>39.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Relatórios -&gt; Relatórios -&gt; Importação -&gt; Acompanhamento de Compra de Livros Importados</b>	
Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de compra de livros com a finalidade de criar um relatório relacionando os livros importados solicitados.		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Período da Solicitação: ★ 01/01/2017  a 31/12/2017 	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa
<b>40.</b>	<b>SIPAC -&gt; Módulos -&gt; Compra de mat. Informacionais &gt; Relatórios -&gt; Relatórios -&gt; Saldo de Livros Atendidos por Período</b>	
Gerar relatório o qual associa as quantidades do total atendido pela biblioteca, total entregue pelo fornecedor e a diferença entre os dois.		
<b>Dados para Navegação:</b>	<b>Massa de dados –</b> Período de Solicitação: ★ 01/01/2017  a 31/12/2017  Período de Entrega pelo Fornecedor: ★ 01/01/2017  a 31/12/2017 	
<b>Considerações Instituição:</b>		Data: dd/mm/aaaa