

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Contratante: Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)

Contrato: 11/2014

Ordem de Serviço: 32

Sumário

1. Documentação Elaborada	4
2. Contagem em Pontos de Função.....	6
REFERÊNCIAS.....	7

Resumo

O objetivo deste relatório é apresentar a documentação elaborada através da
Ordem de Serviço 32.

1. Documentação Elaborada

A manutenção em interface, denominada na literatura de manutenção cosmética, considera a aferição do tamanho em pontos de função das funções transacionais impactadas. O SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – considera a manutenção cosmética deverá ser realizada com a aplicação de um fator de redução de modo a considerar 20% da contagem de uma função transacional de mais baixa complexidade, ou seja 0,6 PF, independentemente da complexidade da funcionalidade alterada (BRASIL, 2015). Neste tipo de manutenção não são contadas funções de dados. Desse modo, os seguintes manuais foram confeccionados no contexto dessa ordem de serviço:

1. Cadastrar Requisição de Compra de Material
2. Cadastrar Requisição de Serviços
3. Atender Requisições de Serviços/Obras
4. Demandas Pendentes para Compra em Registro de Preços
5. Cadastrar Processo de Compra/Licitação
6. Cadastrar/Alterar Propostas de Processo de compra
7. Julgar Propostas de Processo de compra
8. Emitir Resumo para Empenhos
9. Cadastrar Requisição de Compra de Material - Requisição mestra para Intenção
10. Cadastrar Intenção de Registro de Preços
11. Solicitar em uma Intenção de Registro de Preços
12. Demandar para compra em Registro de preço
13. Cadastrar processo de compra para Registro de preço
14. Modificar processo de compra
15. Definir data de abertura de licitação
16. Homologar ata
17. Solicitar material em registro de preço
18. Autorizar requisições Pendentes de Autorização Orçamentária
19. Cadastrar/Atualizar Data de Recebimento do Empenho pelo Fornecedor

20. Notificar Fornecedor (Empenhos Ordinários de Materiais)
21. Registrar Recebimento da Notificação/Pronunciamento da Notificação
22. Registrar Pronunciamento da Notificação
23. Registrar Notificação para Penalização
24. Calcular Multas para um Fornecedor
25. Registrar Notificação para Penalização - Após o Atesto da Nota fiscal
26. Cadastrar Nota Fiscal - Almoxarifado
27. Cadastrar Nota Fiscal - Patrimônio
28. Tombamento de bens por empenho
29. Adicionar Nota fiscal - Contratos
30. Cadastrar processo de pagamento - Contratos
31. Cadastrar nota fiscal - Liquidação
32. Cadastrar processo de pagamento - Liquidação
33. Detalhar despesas
34. Registrar ordem bancária
35. Cadastrar requisição de material - Almoxarifado
36. Atendimento de requisições - Almoxarifado

Os arquivos com os manuais estão em anexo.

2. Contagem em Pontos de Função

Quant. Manuais	Quant. Ponto Função por Manual	Total
36	0,6	21,6

REFERÊNCIAS

Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. Roteiro de Métricas de Software do SISP: versão 2.1 / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. – Brasília: MP, 2015. 83 p.: il. Disponível em

[http://sisp.gov.br/metricas/wiki/download/file/Roteiro_de_Metricas_de_Software_do_SISP -
_v2.1.pdf](http://sisp.gov.br/metricas/wiki/download/file/Roteiro_de_Metricas_de_Software_do_SISP_-_v2.1.pdf). Acessado em 14/09/2017.