



S o f t w a r e & c o n s u l t o r i a

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e
Contratos

Módulo de Protocolo

INTRODUÇÃO

- O módulo de Protocolo, realiza a gestão documental da instituição através do controle de processos, documentos e memorandos, permitindo seus registros, tramitações e despachos.

ACESSO AO SISTEMA



SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.


[Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o [Mozilla Firefox](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#) 

Para baixar e instalar a [JRE](#) para WINDOWS XP/VISTA, [clique aqui.](#)

Para baixar e instalar a [JRE](#) para WINDOWS 98, [clique aqui.](#)

Para baixar e instalar a [JRE](#) para LINUX, [clique aqui.](#)

PAINEL DE MÓDULOS

ADMINISTRADOR DO SISTEMA
COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL... (11)

Orçamento: 2012

Módulos


Caixa Postal

Abrir Chamado

Portal Admin.






















Alterar senha

Ajuda





- O sistema será reiniciado às XX:XX para fins de atualização de funcionalidades. Pedimos a todos que salvem seus trabalhos para que não haja transtornos. Agradecemos a compreensão, em 1 minuto o sistema estará de volta.


MÓDULOS


 Atendimento de Requisições	 Almoxarifado	 Auditoria e Controle Interno	 Biblioteca	 Boletim de Serviços	 Catálogo de Materiais
 Compra de Mat. Informacionais	 Compras/Licitação	 Contratos	 Projetos/Convênios	 Faturas	 Infraestrutura
 Liquidação de Despesas	 Orçamento	 DDO	 Patrimônio	 Processos com Código de Barras	 Protocolo
 Restaurante	 Compras - Registros de Preços	 Transportes			

PORTAIS


Portal Administrativo


Portal da Direção Centro/Hospital

Portal da Fundação

Portal da Reitoria

OUTROS SISTEMAS

Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)

SIGAdmin

PORTAL ADMINISTRATIVO - PROTOCOLO

UFRN - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
Tempo de Sessão: 01:27 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

ELIZABETE MARIA ALVARES DOS S... Orçamento: 2011
DAP/DPA - SEÇÃO DE ATENDIMENTO (11.65.04.05)

Requisições Comunicação Compras Contratos Convênios Orçamento Patrimônio **Protocolo** Telefonias Outros

⚠ Esta unidade será bloqueada para o cadastro de requisições em 24/08/2011 pelo não...

Conteúdo protegido Conteúdo protegido
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conte...
ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambie...
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo pro...

Bens (0) Extrato Material **Processos** Requisições Transportes

Clique em para receber o processo.
Clique em para visualizar informações sobre o processo.

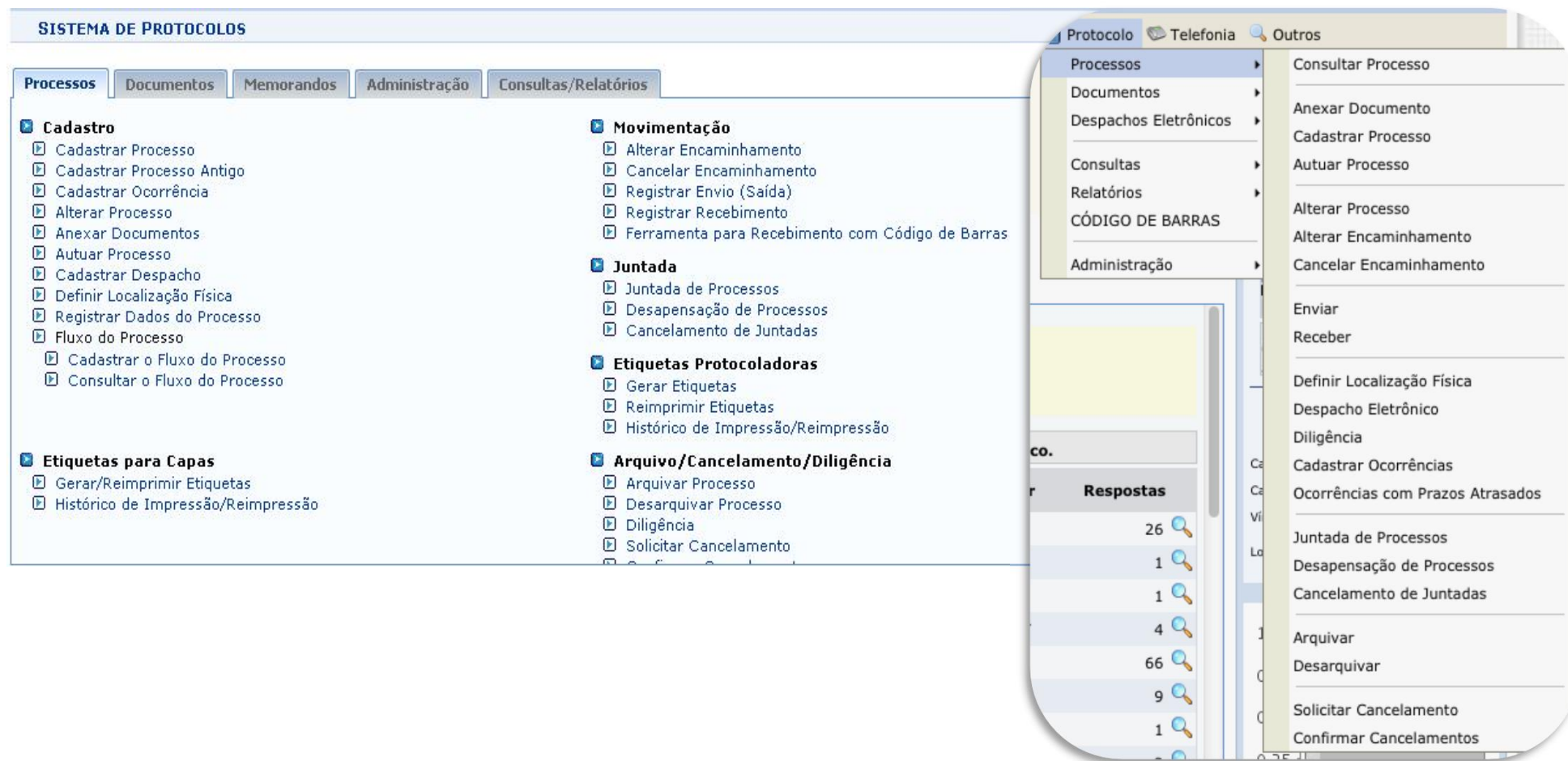
Número	Assunto Detalhado	Interessado	Origem
23077.414611/60-85		GLEYDSON DE AZEVEDO FERREIRA LIMA	SAT/DPA/DAP
23077.034613/2011-13	Conteúdo protegido para ambiente de treinamento	Conteúdo protegido	EAJ
23077.034148/2011-11	Conteúdo protegido para ambiente de treinamento	Conteúdo protegido	MAT/CCET
23077.033657/2011-26	Testes	Conteúdo protegido	NEI
23077.032236/2011-88	Testes	Conteúdo protegido	SRH/MEJC
23077.031883/2011-72	Testes	Conteúdo protegido	COMUNICA
23077.029775/2011-30	Conteúdo protegido para ambiente de	Conteúdo protegido	EAJ

Portal Administrativo

- Processos
 - Consultar Processo
 - Anexar Documento
 - Cadastrar Processo
 - Cadastrar Processo Antigo
 - Autuar Processo
 - Registrar Dados do Processo
 - Cadastrar Fluxo de Processo
- Documentos
- Despachos Eletrônicos
- Etiquetas Protocoladoras
- Etiquetas para Capas
- Consultas
- Relatórios
- CÓDIGO DE BARRAS
- Administração

- Alterar Processo
- Alterar Encaminhamento
- Cancelar Encaminhamento
- Enviar
- Receber
- Definir Localização Física
- Despacho Eletrônico
- Diligência
- Cadastrar Ocorrências
- Ocorrências com Prazos Atrasados
- Juntada de Processos
- Desapensação de Processos
- Cancelamento de Juntadas
- Arquivar
- Desarquivar
- Solicitar Cancelamento
- Confirmar Cancelamentos

MÓDULO: VISÃO GERAL





DOCUMENTOS

CADASTRO DE DOCUMENTOS



CADASTRO DE DOCUMENTO – PASSO 1



DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: ★ REQUERIMENTO

Assunto do Documento: ★ 026.13 - APOSENTADORIA

Natureza do Documento: ★ OSTENSIVO ▼

⚠ Documentos **ostensivos** ficam disponíveis para consulta na área pública do sistema.

Assunto Detalhado:
(1000 caracteres/0 digitados)













Observações:
(700 caracteres/0 digitados)














Forma do Documento: ★ ☒ Escrever Documento ☐ Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

CARREGAR MODELO

Arquivo ▼ Editar ▼ Inserir ▼ Visualizar ▼ Formatar ▼ Tabela ▼

 **B** *I* U ~~S~~           

Formatos ▼ Parágrafo ▼ Fonte ▼ Tamanho ▼ Palavras Reservadas ▼

TEXTO DO DOCUMENTO

CADASTRO DE DOCUMENTO – PASSO 1



DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: * REQUERIMENTO

Assunto do Documento: * 026.13 - APOSENTADORIA

Natureza do Documento: * OSTENSIVO ▼

Documentos **ostensivos** ficam disponíveis para consulta na área pública do sistema.

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: * ☐ Escrever Documento ☒ Anexar Documento Digital

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL

Origem do Documento: * ☒ Documento Interno ☐ Documento Externo

Identificador:

?

Ano:

0

Data do Documento: * 04/07/2017

Número de Folhas: *

2

Tipo de Conferência: * CÓPIA SIMPLES ▼

Arquivo Digital:

Escolher arquivo

 Nenhum arquivo selecionado

?

(Formatos de Arquivos Permitidos)

Adicionar Assinante da Própria Unidade Remover Assinante

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Informado.		

Cancelar Continuar >>

CADASTRO DE DOCUMENTO – PASSO 2


Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados no documento;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção "**Continuar >>**"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO	
Categoria: <input checked="" type="radio"/> Servidor <input type="radio"/> Aluno <input type="radio"/> Credor <input type="radio"/> Unidade <input type="radio"/> Outros	
SERVIDOR	
Servidor: *	<input type="text" value="ALINE CASTRO CARVALHO (100028)"/>
Notificar Interessado: *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
E-mail: *	<input type="text" value="desenv@esig.com.br"/>
<input type="button" value="Inserir"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

: Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (1)				
Identificador	Nome	E-mail	Tipo	
100028	ALINE CASTRO CARVALHO	desenv@esig.com.br	Servidor	
<input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Continuar >>"/>				

CADASTRO DE DOCUMENTO – PASSO 3



Nesse passo devem ser informados os dados da movimentação inicial do documento.

MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Origem Interna: ☐ Outra Unidade ☒ Própria Unidade

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

11.08

PRO REITORIA DE GRADUACAO (11.08)

Unidade de Origem: *

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO (11.00)

CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE CÂCERES (11.04)

PRO REITORIA DE GRADUACAO (11.08)

PRO REITORIA DE POS GRADUACAO (11.05)

UNIDADE DE CONTRATOS (11.09)

UNIDADE DE VALIDAÇÃO + (11.01)

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA VALIDAÇÃO (11.10)

UNIDADE TECNOLÓGICA DA UNIVERSIDADE DE MATO GROSSO (34.56.34.56.34.56)

Unidade de Destino: UNEMAT (11.00)

☐ **INFORMAR DESPACHO**

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Sist. de Protocolos

CADASTRO DE DOCUMENTO – PASSO 3



☒ **INFORMAR DESPACHO**

Unidade de Origem: UNEMAT (11.00)


Tipo do Despacho: ★ ?

Parecer: ★ ☒ Favorável ☐ Desfavorável

Servidor Responsável pelo Despacho: ★ ?


Público: ★ ☒ Sim ☐ Não ?

Forma do Despacho: ★ ☒ Informar Despacho ☐ Anexar Arquivo ?

 **Atenção:** Caso o sr(a), seja o responsável pelo despacho que está sendo cadastrado, o mesmo já será autenticado, caso contrário, o despacho só será possível de ser visualizado após a autenticação eletrônica do servidor responsável no Portal Administrativo -> Protocolo -> Despachos Eletrônicos -> Autenticar.

DESPACHO

Arquivo ▾ | Editar ▾ | Inserir ▾ | Visualizar ▾ | Formatar ▾ | Tabela ▾



Formatos ▾ | Parágrafo ▾ | Fonte ▾ | Tamanho ▾ | Palavras Reservadas ▾

TEXTO DO DESPACHO

CADASTRO DE DOCUMENTO - PASSO 4



Confira todos os dados do documento abaixo antes de confirmar o cadastro.

DADOS DO DOCUMENTO

Origem do Documento: Interno
Tipo do Documento: REQUERIMENTO
Assunto do Documento: 026.13 - APOSENTADORIA
Natureza do Documento: OSTENSIVO
Unidade Origem: PPRG (11.08)
Data do Documento: 04/07/2017
Observações: --

INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
100028	ALINE CASTRO CARVALHO	desenv@esig.com.br	Servidor

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: PPRG (11.08)
Unidade de Destino: UNEMAT (11.00)

DESPACHO

Unidade de Origem: UNEMAT (11.00)
Tipo do Despacho: Decisório
Parecer: FAVORÁVEL
Servidor Responsável: SIG SOFTWARE E CONSULTORIA
Público: Sim

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Sist. de Protocolos

CADASTRO DE DOCUMENTO - PASSO 5

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR DOCUMENTO > DADOS GERAIS


• Documento Eletrônico cadastrado(a) com sucesso!

DADOS DO DOCUMENTO

Protocolo: 23077.012460/2011-53
Assunto do Documento: 022.122 - CURSOS PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES
Documento: 2/2010
Tipo do Documento: DECLARAÇÃO
Origem: SINFO (11.35)
Data do Documento: 21/06/2011
Observações:

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)
Unidade de Destino: PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD) (11.02)

 [Imprimir Comprovante](#)


[Cadastrar Novo Documento](#)

[Portal Administrativo](#)


SIPAC | Copyright © 2005-2011 - Superintendência de Informática - UFRN

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - Mozilla Firefox

http://testes.info.ufrn.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/comprovante_impressao.jsf




UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 21/06/2011 17:21



DOCUMENTO

23077.012460/2011-53

Cadastrado em 21/06/2011



Documento disponível para recebimento com código de barras

Assunto do Documento:
022.122 - CURSOS PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES NO EXTERIOR

Unidade de Origem:
SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)


Número:
2/2010

Tipo do Documento:
DECLARAÇÃO

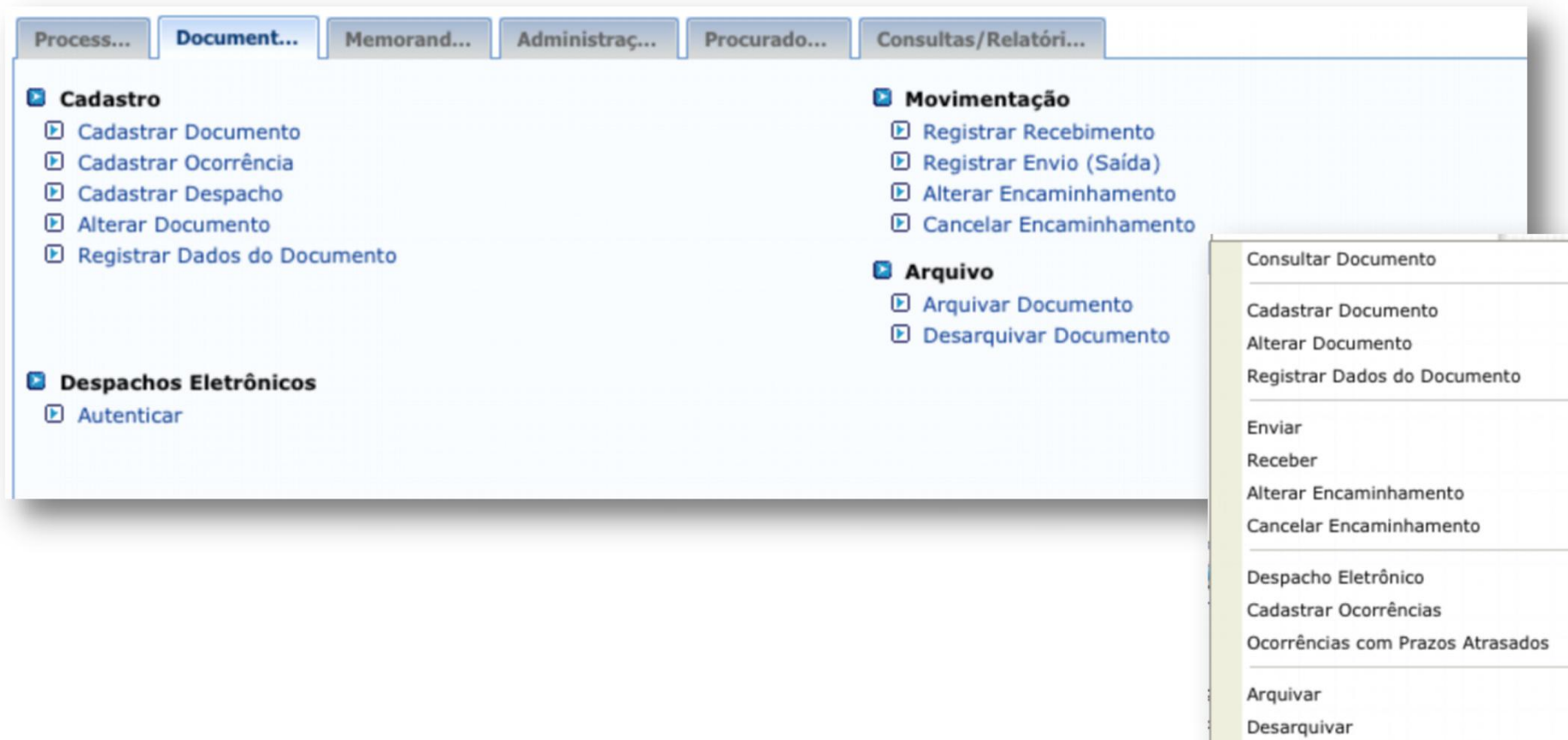
Observação:

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

Data Envio	Destino
21/06/2011	PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD) (11.02)

[Fechar](#) SIPAC | Copyright © 2005-2011 - Superintendência de Informática - UFRN - (84) 3215-3148 - sistemas [Imprimir](#) 

DOCUMENTOS – DEMAIS OPERAÇÕES

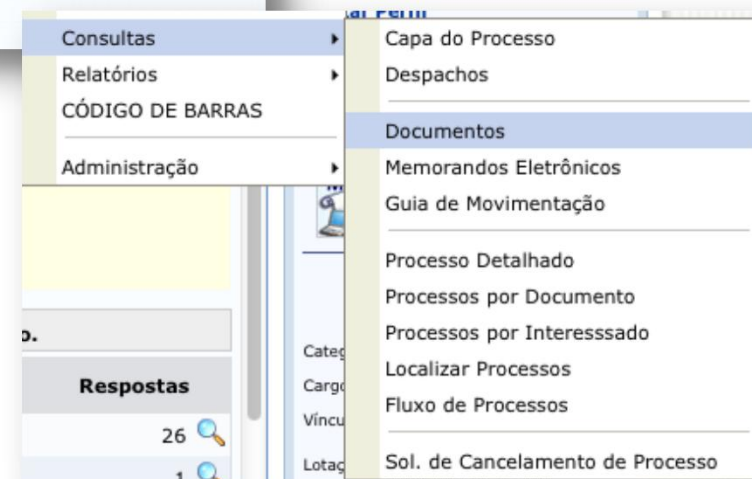


DOCUMENTOS: DEMAIS OPERAÇÕES



- Semelhantes aos fluxos apresentados com Processo:
 - Alterar Documento.
 - Envio Recebimento: possibilidade de usar leitor de código de barras.
 - Acompanhamento de atraso na tramitação.
 - Alterar e cancelar encaminhamento.
 - Registrar dados do documento: através da emissão das etiquetas protocoladoras.
 - Despacho eletrônico.
 - Ocorrências: incluindo acompanhamento de atraso.
 - Arquivamento de documentos

CONSULTA GERAL DE DOCUMENTOS



CONSULTA GERAL DE DOCUMENTOS



CONSULTA DE DOCUMENTOS

☒ Protocolo:

23077 - 12460 / 2011 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

☐ Código de Barras:

☐ Origem:

☒ Interna ☐ Externa

☐ Número/Ano:

/ 2011

☐ Ano do Documento:

2011

☐ Assunto do Documento:

☐ Tipo do Documento:

-- SELECIONE --

☐ Unidade de Origem:

☐ Órgão Externo de Origem:

☐ Período do Documento:

a

☐ Período do Cadastro:

a

☐ Todos os Documentos

DADOS DA ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO

☐ Unidade de Origem:

☐ Órgão Externo de Origem:

☐ Unidade de Destino:

☐ Órgão Externo de Destino:

☐ Período do Envio:

a

☐ Período do Recebimento:

a

☐ Recebido pelo Destino:

☒ Sim ☐ Não

OPÇÕES DE VISUALIZAÇÃO

☐ Formato de Impressão

Buscar

Cancelar

Exibir Detalhes



DOCUMENTOS ENCONTRADOS (1)

Protocolo	Número	Ano	Data de Cadastro	Tipo do Documento	Origem
23077.012460/2011-53	2	2010	21/06/2011	DECLARAÇÃO	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)
Assunto do Documento: 022.122 - CURSOS PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES NO EXTERIOR					
Observação:					

CONSULTA GERAL DE DOCUMENTOS



PORTAL ADMINISTRATIVO > DOCUMENTO DETALHADO

 **Visualizar Despacho**  **Baixar Arquivo**

DOCUMENTO

Protocolo: 23077.012460/2011-53

Assunto do Documento: 022.122 - CURSOS PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES NO EXTERIOR

Tipo do Documento: DECLARAÇÃO

Documento: 2/2010


Data do Documento: 21/06/2011

Unidade de Origem: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

Data do Cadastro: 21/06/2011

MOVIMENTAÇÕES DO DOCUMENTO

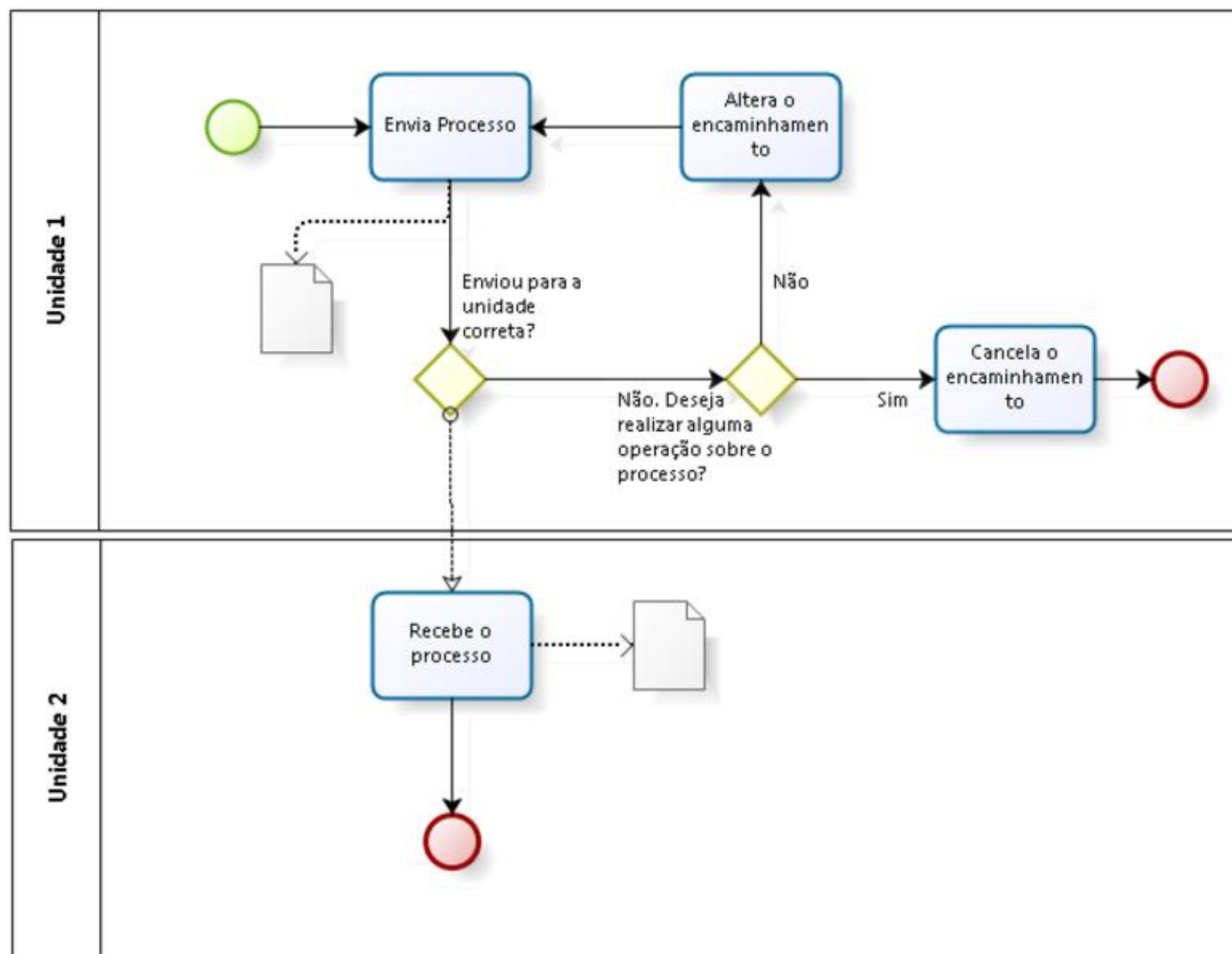
Data Origem	Destino	Enviado Por	Recebido Em	Recebido Por	Tempo Esperado	Obs.:
21/06/2011	PROAD (11.02)	marcilia			20 dia(s)	

 **Imprimir Comprovante**

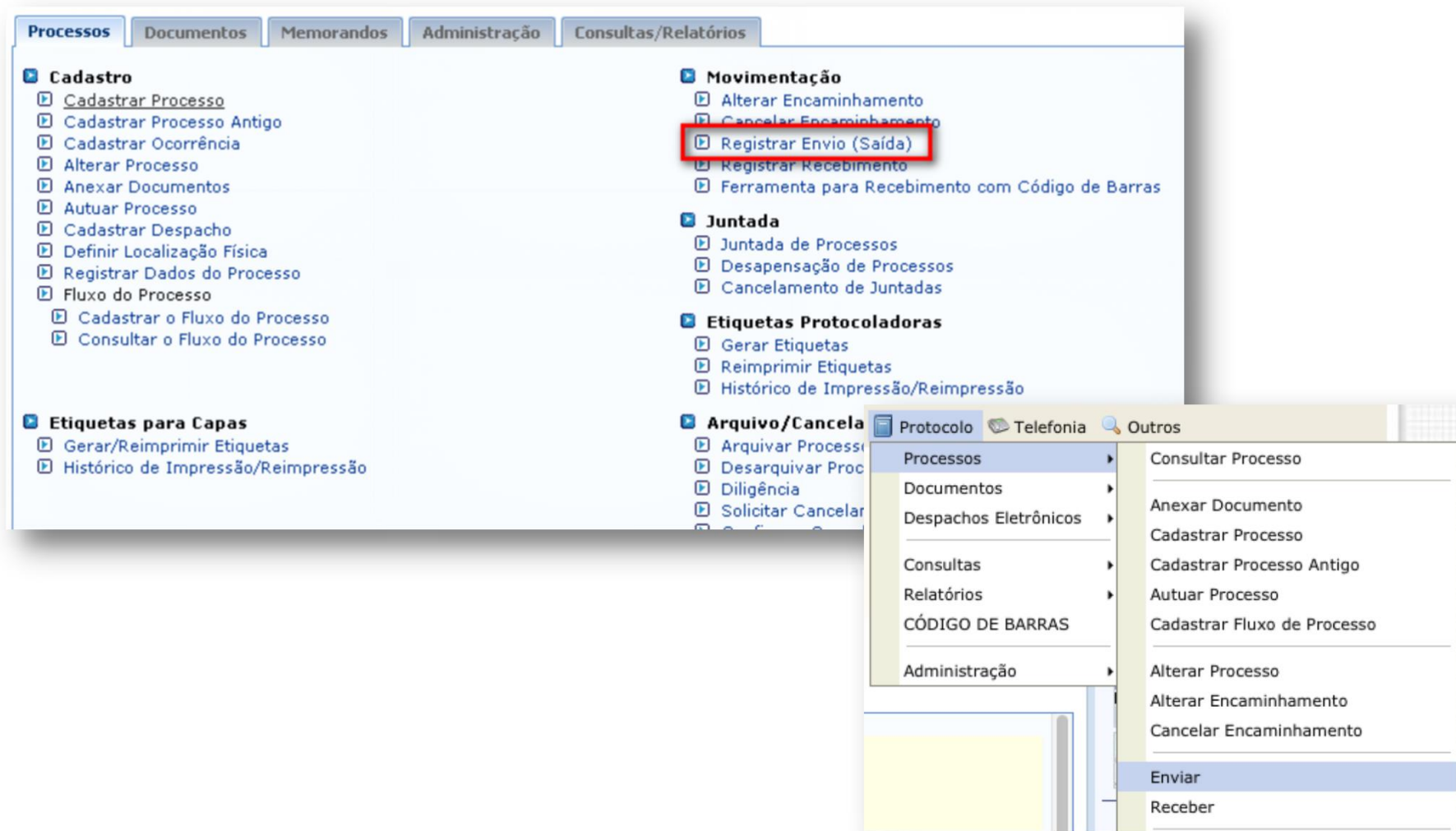


PROCESSOS

FLUXO DE TRAMITAÇÃO



ENVIO DE PROCESSOS



ENVIO DE PROCESSOS

- Opção 01

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIO DE PROCESSO > SELECIONAR PROCESSO(S)

- Informe a Unidade de Destino do(s) processo(s) e **Registrar Envio.**
- Processos que estão na hierarquia da unidade do u
- Caso deseje filtrar os processos a serem enviados,

☐ Número do Processo: 230
(Ca

☐ Assunto Detalhado:

☒ Todos os Processos na u

Processo Detalhado

Cadastrar Despacho

INFORMAÇÕES PARA O ENVIO

Unidade de Destino: 11.08

CONSELHO UNIVERSITARIO (11.34)

ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA (11.25)

E ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO INTERNACIONAL - II CURSO (50.32)

FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DO TRAIRI - FACISA (10.32)

FNDCT Nº1627/08 - METRÓPOLE DIGITAL I (83.98)

FUNDAÇÃO NORTE-RIOGRANDENSE DE PESQUISA E CULTURA (10.03)

INSTITUTO DO CÉREBRO (10.87)

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (11.57)

SESU INCLUSÃO DIGITAL (84.62)

SUPERINTENDÊNCIA DE INFRA-E-STRUTURA (11.08)

PROCESSOS PENDENTES DE ENVIO

Todos	Processo	Interessado(s)	Origem	Destino		
<input type="checkbox"/>	23077.020692/2010-02	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA	DMP - DIVISÃO DE MATERIAL (11.02.03.03)	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tipo do Processo: SOLICITAÇÃO						
Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEL						
<input type="checkbox"/>	23077.017356/2010-74	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA	GABINETE DO REITOR (11.32)	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tipo do Processo: SOLICITAÇÃO						
Assunto Detalhado: PROPOSTA DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO ENTRE A UFPA E A UFRN PARA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DESENVOLVIDO PELA UFRN NOS MÓDULOS SIGAA, SIGRH, SIPAC, @PROJECT						
<input type="checkbox"/>	23077.013827/2010-75	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA	SUPINFRA - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO – GERAD (11.08.10)	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tipo do Processo: SOLICITAÇÃO						
Assunto Detalhado: SERVIÇO PARA REALOCAÇÃO DE FIBRAS AFETADAS PELA AMPLIAÇÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE E CCHLA						
<input type="checkbox"/>	23077.004454/2010-41	JOSE AUGUSTO DA SILVA SANTANA	EAJ - COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL (11.22.15)	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tipo do Processo: SOLICITAÇÃO						
Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE 2 PONTOS DE INTERNET NA SALA DA COORDENAÇÃO DO CURSO						
<input type="checkbox"/>	23077.026599/2009-60	NAIRA NEIDE CIOTTI	CCHLA - SETOR DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (13.01.11)	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tipo do Processo: PASSAGEM						
Assunto Detalhado: CONCESSÃO DE PASSAGEM PARA PROFESSORA QUE APRESENTARÁ TRABALHO EM REUNIÃO DA SBPC						

Registrar Envio


Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

ENVIO DE PROCESSOS


- Opção 01


PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIO DE PROCESSO > COMPROVANTE

 • Processo(s) enviado(s) com sucesso.

INFORMAÇÕES
Unidade de Destino: SUPERINTENDENCIA DE INFRA-ES

PROCESSO(S)
Processo
23077.020692/2010-02
23077.017356/2010-74
23077.013827/2010-75


 Imprimir Gu

 Enviar Ou

UFRN SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS	UFRN SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
GUIA DE MOVIMENTAÇÃO Origem: 11.35 - SINFO Destino: 11.08 - SIE Data de Envio: 21/06/2011	GUIA DE MOVIMENTAÇÃO Origem: 11.35 - SINFO Destino: 11.08 - SIE Data de Envio: 21/06/2011
PROCESSOS Número 23077.020692/2010-02 Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEL SOLICITAÇÃO Interessado: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA Número 23077.017356/2010-74 Assunto Detalhado: PROPOSTA DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO ENTRE A UFPA E A UFRN PARA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DESENVOLVIDO PELA UFRN NOS MÓDULOS SIGAA, SIGRH, SIPAC, @PROJECT SOLICITAÇÃO Interessado: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA Número 23077.013827/2010-75 Assunto Detalhado: SERVIÇO PARA REALOCAÇÃO DE FIBRAS AFETADAS PELA AMPLIAÇÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE E CCHLA. SOLICITAÇÃO Interessado: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA	PROCESSOS Número 23077.020692/2010-02 Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEL SOLICITAÇÃO Interessado: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA Número 23077.017356/2010-74 Assunto Detalhado: PROPOSTA DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO ENTRE A UFPA E A UFRN PARA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DESENVOLVIDO PELA UFRN NOS MÓDULOS SIGAA, SIGRH, SIPAC, @PROJECT SOLICITAÇÃO Interessado: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA Número 23077.013827/2010-75 Assunto Detalhado: SERVIÇO PARA REALOCAÇÃO DE FIBRAS AFETADAS PELA AMPLIAÇÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE E CCHLA. SOLICITAÇÃO Interessado: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA
Assinatura _____ /_____/_____ Data	Assinatura _____ /_____/_____ Data
Voltar Copyright 2006 - SINFO - UFRN Imprimir	Voltar Copyright 2006 - SINFO - UFRN Imprimir

ENVIO DE PROCESSOS

- Opção 02 – Leitor de Código de Barras



Serviço Público Federal

UFRN UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Portal Administrativo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 21/06/2011 11:25

PROCESSO
23077.012450/2011-18

Cadastrado em 21/06/2011


Processo disponível para recebimento com
código de barras

Nome(s) do Interessado(s): Conteúdo protegido (602.815.704-00) **Identificador:** 1160763

Assunto do Processo: 022.121 - CURSOS PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES NO BRASIL

Assunto Detalhado: DETALHAMENTO DO ASSUNTO

Unidade de Origem: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

Criado Por: MARCILIA DE LIMA VERDE DA SILVA

Observação: -

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS


Data	Destino	Data	Destino
21/06/2011	PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD) (11.02)		

SIPAC - Sistema Integrado de Administração Patrimônio e Contratos

UFRN UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
Recebimento/Envio de Processos/Documentos

Recebimento de Processos/Documentos Envio de Processos/Documentos

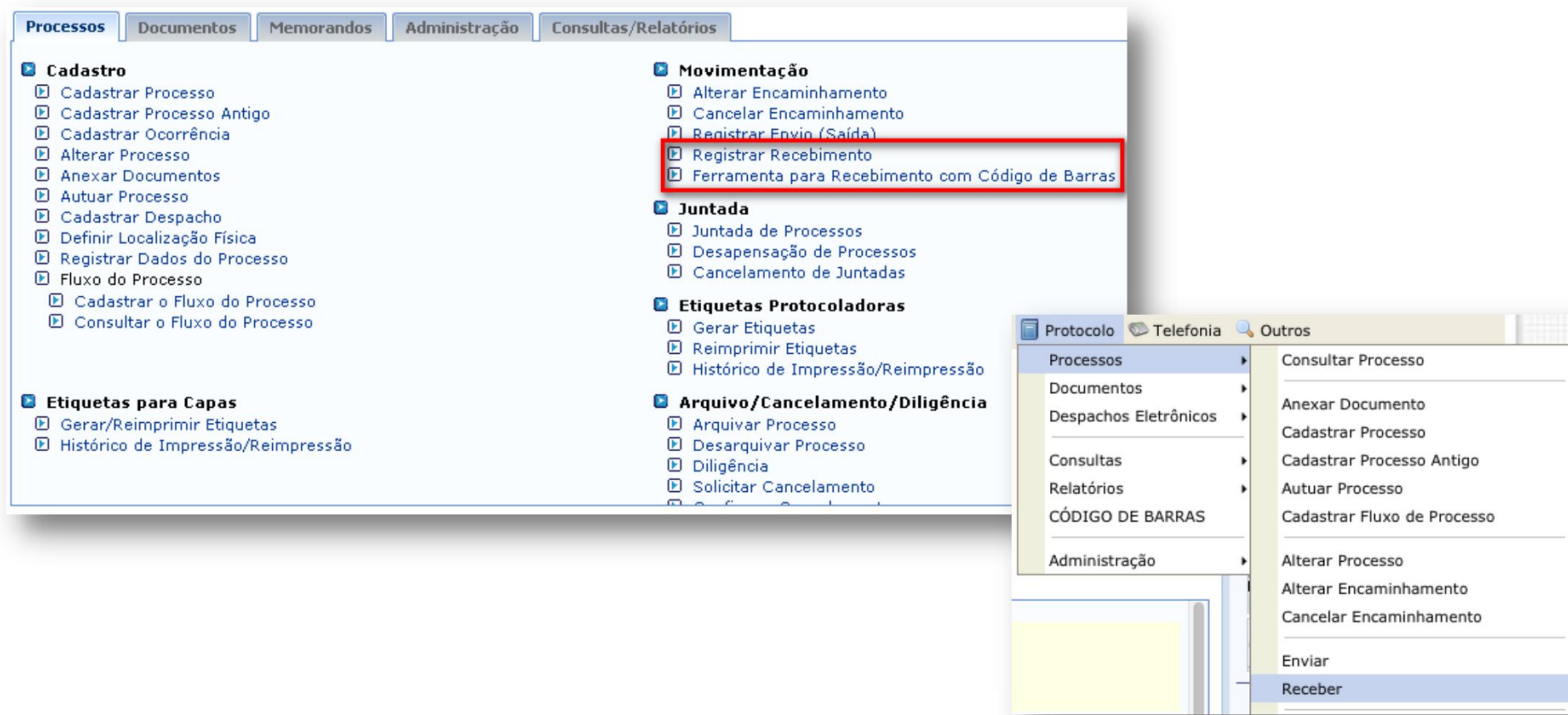
 Unidade Destino: 11020203 - DCF - DIREÇÃO

Posicione o Leitor no Código de Barras do Processo/Documento

Processos/Documentos Enviados

Número	Assunto	Destino
--------	---------	---------

RECEBIMENTOS DE PROCESSOS



RECEBIMENTO DE PROCESSOS

- Opção 01


PORTAL ADMINISTRATIVO > RECEBIMENTO DE PROCESSO > SELECIONAR PROCESSO(S)

Essa operação permite registrar o recebimento por sua unidade de processos cadastrados no sistema. Para isso, selecione o(s) processo(s) que deseja receber através da caixa de seleção a esquerda deste(s). Em seguida, selecione a opção **Registrar Recebimento**.

Caso deseje buscar os processos pendentes de recebimento de unidades vinculadas a sua hierarquia, selecione-as através da opção **Unidade**.

Utilize os filtros abaixo para uma consulta específica. Pode-se buscar um processo pelos seguintes filtros:

- Número do Processo (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
- Assunto Detalhado do Processo
- Interessado do Processo

 Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

CONSULTA DE PROCESSOS

Unidade: PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD) (11.02)

FILTROS

☐ Número do Processo: 23077 . 0 / 2011 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

☐ Código de Barras:

☐ Número Original do Processo:

☐ Assunto Detalhado:

☐ Interessado:

☐ Apenas processos que estão bloqueando a unidade

Buscar Cancelar

RECEBIMENTO DE PROCESSOS

- Opção 01 – Em caso de devolução

PORTAL ADMINISTRATIVO > DEVOLUÇÃO DE PROCESSO

Esta operação permite a devolução de um processo enviado à sua unidade. Informe uma observação sobre os motivos da devolução antes de confirmá-la.

DADOS DA DEVOLUÇÃO
Processo: 23077.025327/2011-67
Assunto: ASSUNTO DETALHADO DO PROCESSO
Interessado(s): Conteúdo protegido
Unidade de Origem: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)
Unidade de Destino: PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD) (11.02)

OBSERVAÇÃO DA DEVOLUÇÃO
Motivo: NÃO RECEBIDO FISICAMENTE
Este processo ainda não chegou fisicamente nesta unidade.
Observação: *

Confirmar << Voltar Cancelar

Portal Administrativo

- Opção 02 – Em caso de recebimento

 • Processo(s) recebido(s) com sucesso.

Estão listados abaixo os processos selecionados e recebidos.

PROCESSO(S) RECEBIDO(S)			
Processo	Data de Recebimento	Tipo de Processo	Assunto Detalhado
23077.025306/2011-41	21/06/2011	ABANDONO DE CARGO	TESTES
23077.987654/2011-12	21/06/2011	ABANDONO DE CARGO	TESTES

[Arquivar esse\(s\) Processo\(s\)](#)
[Receber Outros Processos](#)

[Registrar Saída desse\(s\) Processo\(s\)](#)
[Registrar Saída de Outros Processos](#)

Portal Administrativo

RECEBIMENTO DE PROCESSOS

- Opção 02 – Leitor de Código de Barras


Serviço Público Federal


Portal Administrativo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 21/06/2011 11:25



SUPERINTENDÊNCIA
DE INFORMÁTICA

PROCESSO
23077.012450/2011-18
Cadastrado em 21/06/2011


Processo disponível para recebimento com
código de barras


Nome(s) do Interessado(s): Conteúdo protegido (602.815.704-00)	Identificador: 1160763
Assunto do Processo: 022.121 - CURSOS PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES NO BRASIL	
Assunto Detalhado: DETALHAMENTO DO ASSUNTO	
Unidade de Origem: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	
Criado Por: MARCILIA DE LIMA VERDE DA SILVA	
Observação: -	

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS			
Data	Destino	Data	Destino
21/06/2011	PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD) (11.02)		

 SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Recebimento/Envio de Processos/Documentos

Recebimento de Processos/DocumentosEnvio de Processos/Documentos

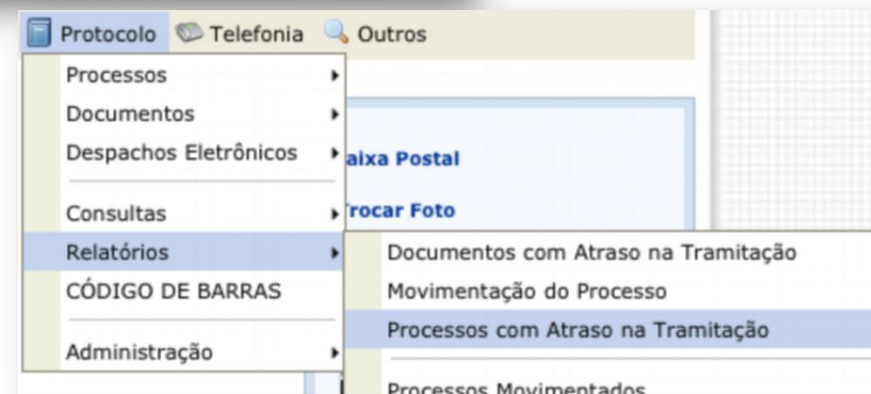
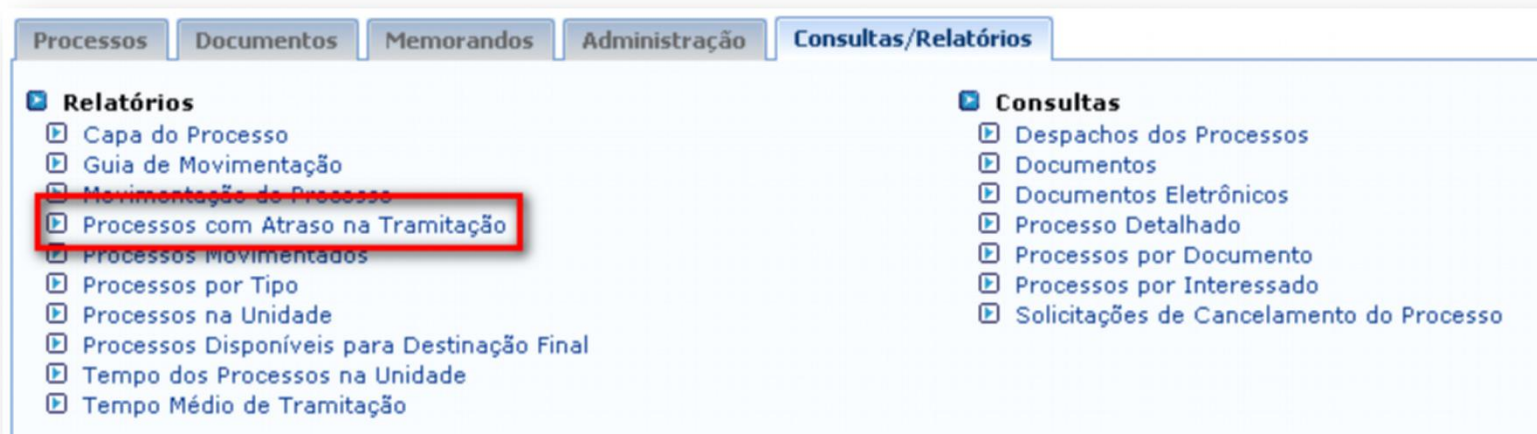


Posicione o Leitor no Código de Barras do Processo/Documento

Processos/Documentos Recebidos

Número	Assunto	Origem

PROCESSOS COM ATRASO NA TRAMITAÇÃO



PROCESSOS COM ATRASO NA TRAMITAÇÃO

PORTAL ADMINISTRATIVO > PROCESSOS COM ATRASO NA TRAMITAÇÃO

- Este relatório lista os processos que após o recebimento na unidade de destino mais atual excederam o tempo esperado para que ele permanecesse nela.
- Os processos com atraso na tramitação são aqueles que permanecem na unidade de destino por um período superior à data de recebimento mais os dias informados pelo usuário da unidade de origem como tempo esperado de permanência.
- Não são listados processos para os quais não foram definidos o tempos esperados para permanência na unidade de destino da última tramitação, nem aqueles ainda não recebidos.
- Apenas são listados os processos cadastrados pela unidade PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD) (11.02) ou aqueles que esta unidade corresponde ao destino anterior ao atual.

Esta operação...

Clique aqui

Todos os processos

Classificação

Unidade de origem

Unidade de destino

OPÇÕES DE ORDENAÇÃO

Ordenar por

Ordenação



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 21/06/2011 04:54

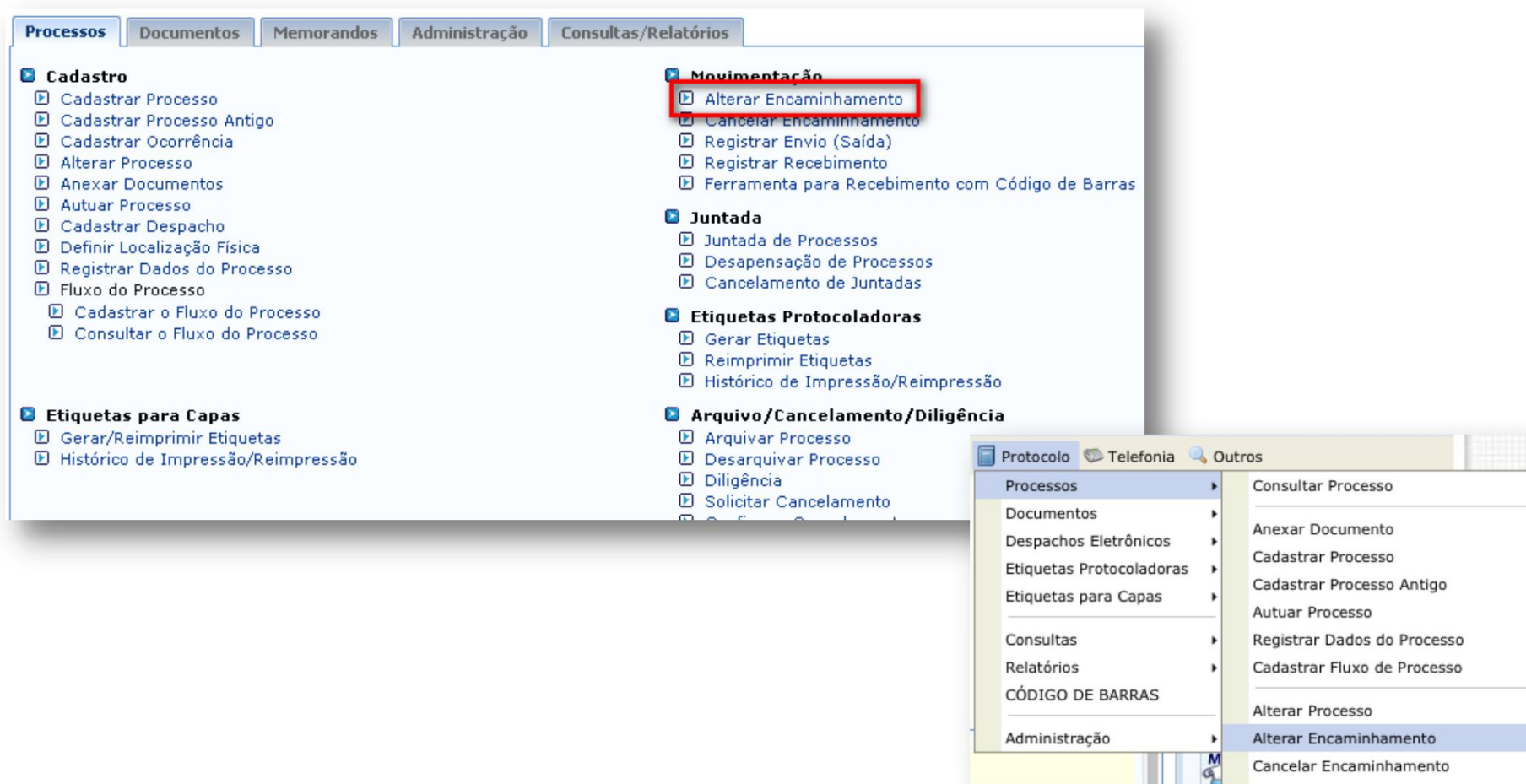


SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

PROCESSOS COM ATRASO NA TRAMITAÇÃO

Processo	Data de Cadastro	Destino Atual	Último Envio	Último Recebimento	Tempo Esperado	Data Esperada de Envio	Atraso
NÃO INFORMADO (4)							
23077.023670/2010-96	01/01/1999	SETOR DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA - CERES (18.01)	10/06/2010	07/07/2010	20 dia(s)	27/07/2010	329 dia(s)
23077.057410/2010-14	01/01/1999	DCF - DIVISÃO DE CONTABILIDADE (11.02.02.05)	16/02/2011	16/02/2011	15 dia(s)	03/03/2011	110 dia(s)
23077.010530/2011-39	01/01/1999	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	17/03/2011	17/03/2011	5 dia(s)	22/03/2011	90 dia(s)
23077.011227/2011-53	31/03/2011	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	20/03/2011	17/03/2011	5 dia(s)	22/03/2011	90 dia(s)
Total Geral: 4							

ALTERAR ENCAMINHAMENTO



ALTERAR ENCAMINHAMENTO

PORTAL ADMINISTRATIVO > ALTERAR ENCAMINHAMENTO DOS PROCESSOS

Esta operação permite a alteração de um encaminhamento de um processo. Os processos possíveis de alteração listados abaixo, foram enviados e ainda não foram recebidos pela unidade de destino.

Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

CONSULTA DE PROCESSOS

☐ Número do Processo: 23077 / 0 / 2011 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso r 15/06/2011 14:41 DAP/DPA - SEÇÃO DE ATENDIMENTO (11.65.04.05) **marcilis** / dia(s)

☐ Código de Barras:

☒ Todos os Processos na unidade

Processo	Interessado(s)	Unidade
23077.025328/2011-10	DALTON BARBOSA CUNHA	SU
Tipo do Processo: ANISTIA		
Assunto do Processo: 099 - TESTES		
Assunto Detalhado:		
23077.000003/2011-16	Conteúdo protegido Conteúdo protegido	SU
Tipo do Processo: PAGAMENTO		
Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO		
Assunto Detalhado: Conteúdo protegido para amb		

INFORMAÇÕES PARA ALTERAÇÃO DE ENCAMINHAMENTO

Unidade de Destino Atual: SAT/DPA/DAP - DAP/DPA - SEÇÃO DE ATENDIMENTO

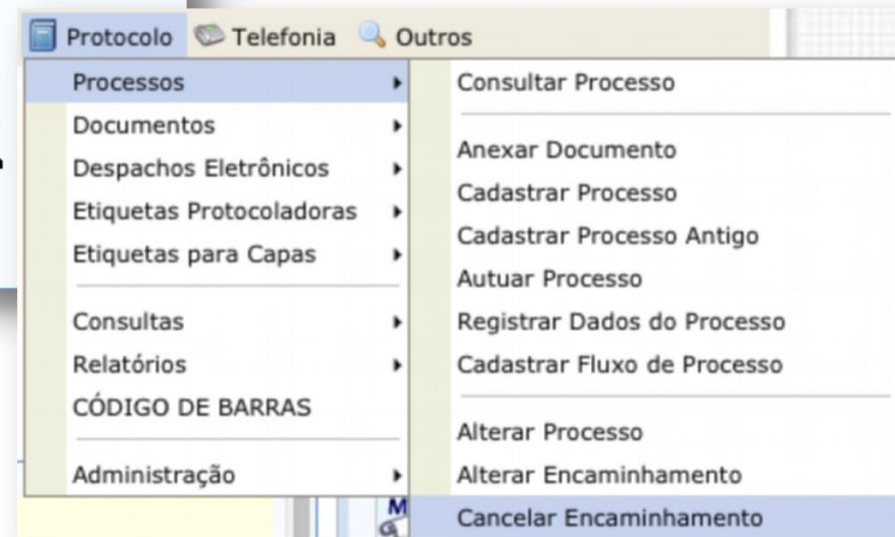
NOVA UNIDADE DE DESTINO

Tipo de Unidade: ☒ Setor Interno ☐ Órgão Externo

Unidade de Destino:

- HOSPITAL UNIVERSITARIO ANA BEZERRA (23.00)
- CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA (12.00)
- CENTRO DE BIOCÊNCIAS (17.00)
- CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (15.00)
- CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00)
- CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (16.00)
- CENTRO DE TECNOLOGIA (14.00)
- HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ONOFRE LOPES (21.00)
- MATERNIDADE ESCOLA JANUÁRIO CICCO (20.00)
- UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)
- HOSPITAL DE BERNARDO (22.00)

CANCELAR ENCAMINHAMENTO



CANCELAR ENCAMINHAMENTO

PORTAL ADMINISTRATIVO > CANCELAR ENCAMINHAMENTO DE PROCESSOS

Esta operação permite cancelar o encaminhamento dos processos enviados pela unidade que ainda não foram recebidos em suas unidades de destino.

CONSULTA DE PROCESSOS

☐ Número do Processo: 23077 . 0 / 2011 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

☒ Todos os Processos

Buscar

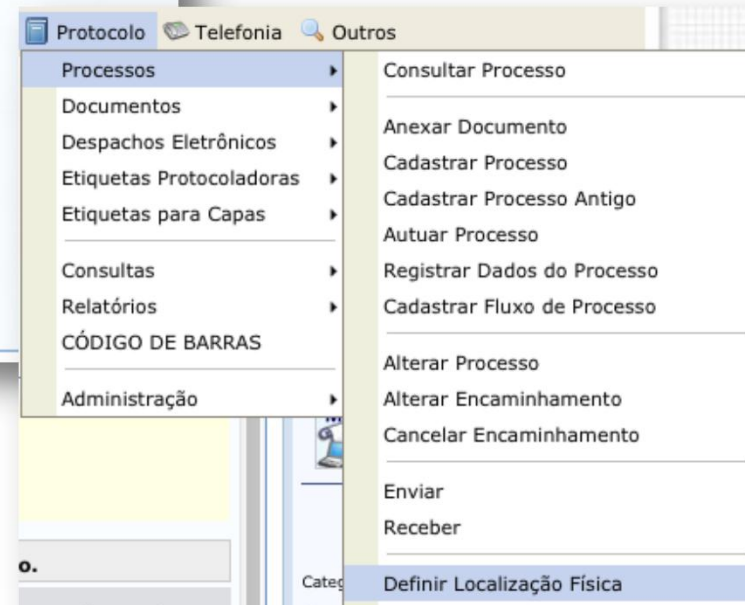
Cancelar

: Cancelar Encaminhamento

PROCESSOS ENVIADOS E AINDA NÃO RECEBIDOS

Processo	Interessado(s)	Unidade de Origem	Destino
23077.012450/2011-18	Conteúdo protegido	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD) (11.02)
	Assunto do Processo: 022.121 - CURSOS PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES NO BRASIL		
	Assunto Detalhado: DETALHAMENTO DO ASSUNTO		
23077.012389/2011-17	Conteúdo protegido Conteúdo protegido	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	CINEMATECA - CONSORCIADOS (84.54)
	Assunto do Processo: ASSUNTO TESTES		
	Assunto Detalhado:		
		SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA	

DEFINIR LOCALIZAÇÃO FÍSICA



DEFINIR LOCALIZAÇÃO FÍSICA

PORTAL ADMINISTRATIVO > DEFINIR LOCALIZAÇÃO FÍSICA > CONSULTAR PROCESSOS

Essa operação permite definir a localização física de processos.

Abaixo, encontram-se listados os processos que estão em sua unidade. Caso deseje buscar os processos que estão em unidades da sua hierarquia, selecione-as através da opção **Processo na Unidade**.

Utilize os filtros abaixo para uma consulta mais específica. Cada vez que clicar em um processo, serão aplicados os seguintes filtros:

- Número do Processo (Formato: Rad
- Número do Processo pelo Código de
- Assunto Detalhado do Processo
- Interessado do Processo

Esta operação possui mat

- [Clique aqui](#) para acessar

Processos na Un

FILTROS

☐ Número do Processo:

☐ Código de Barras:

☐ Assunto Detalhado:

☐ Interessado:

Processo	Interessado(s)
23077.025339/2011-91	DALTON BARBOSA CUI Tipo do Processo: A Assunto do Process Assunto Detalhado:
23077.221456/2011-84	Conteúdo protegido Tipo do Processo: A Assunto do Process Assunto Detalhado: A

PORTAL ADMINISTRATIVO > DEFINIR LOCALIZAÇÃO FÍSICA

Neste passo deve-se inserir a localização física do processo selecionado no passo anterior.

Um exemplo de sugestão para o endereçamento do processo:
Prédio | Andar | Sala | Corredor | Estante | Prateleira | Caixa

Um exemplo de um local preenchido seguindo o modelo/padrão proposto:
SINFO | 01 | 103 | 05 | 01 | 02 | 07 e 08

Significando que o processo está no prédio da SINFO, no primeiro andar, sala de número 103, no quinto corredor dentro da sala (normalmente as estantes são organizadas formando um corredor entre elas), na primeira estante daquele corredor, em sua segunda prateleira e ocupa as caixas 07 e 08.

Após inserida a localização, selecione a opção **Confirmar**.

: Processo Detalhado

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Número: 23077.025339/2011-91

Origem do Processo: Interno

Data de Autuação: 16/06/2011 03:46

Usuário de Autuação: LANE IRIS DE MELLO NOBREGA

Tipo do Processo: ABANDONO DE CARGO

Assunto do Processo: 099 - TESTES

Assunto Detalhado:

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Unidade de Origem: SUPERINTENDENCIA DE INFRA-ESTRUTURA (11.08)

Status: ATIVO

Data de Cadastro: 16/06/2011

Observação: (INTERESSADO: SERVIDOR COM IDADE MAIOR OU IGUAL A 60 ANOS)

Localização Física: Prédio 01 | 2o Andar | Sala 10

Confirmar << Voltar Cancelar

ADICIONAR DOCUMENTO

: Processo Detalhado
 : Visualizar Leituras
 : Selecionar Processo

: Visualizar Documento
 : Visualizar Dados do Documento

LISTA DE PROCESSOS				
Processo	Interessado(s)	Origem	Natureza do Processo	
23076.000020/2017-59	DANIEL CAVALCANTI PEREIRA DO LAGO DE MEDEIROS	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA (12.69)	OSTENSIVO	
	Assunto do Processo: 024.1 - FOLHAS DE PAGAMENTO. FICHAS FINANCEIRAS			
	Assunto Detalhado: ---			
	DOCUMENTOS DO PROCESSO			
23076.000019/2017-24	DANIEL CAVALCANTI PEREIRA DO LAGO DE MEDEIROS	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (11.00)	OSTENSIVO	
	ALEXANDRE CESAR VIEIRA DE SALES			
	Assunto do Processo: 024.144 - PENSÕES ALIMENTÍCIAS			
	Assunto Detalhado: ---			
23076.000001/2017-22	DANIEL CAVALCANTI PEREIRA DO LAGO DE MEDEIROS	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (11.00)	OSTENSIVO	
	Assunto do Processo: 026.13 - APOSENTADORIA			
	Assunto Detalhado: ---			
	DOCUMENTOS DO PROCESSO			

ADICIONAR DOCUMENTO



Opções de Documentos: ☒ Informar Novo Documento ☐ Consultar Documentos Existentes

INFORMAR DOCUMENTO

Tipo do Documento: * ATA

Natureza do Documento: * OSTENSIVO ▼

⚠ Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: * ☐ Escrever Documento ☒ Anexar Documento Digital

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL

Data do Documento: * 14/07/2017 📅

Identificador: ?

Ano:

Número de Folhas: * 1

Unidade de Origem:

📁 UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (11.00)


- 📁 BIBLIOTECA CENTRAL (11.24)
- 📁 CENTRO ACADEMICO DE VITORIA (12.34)
- 📁 CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE (12.33)
- 📁 COLEGIO DE APLICACAO (12.23)
- 📁 DEPARTAMENTO DE QUIMICA APLICADA (12.29)
- 📁 DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS (11.34)
- 📁 DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO (12.13)
- 📁 DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (11.84)
- 📁 DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.96)


Tipo de Conferência: * CÓPIA SIMPLES ▼

Arquivo Digital: anexo.png (Formatos de Arquivos Permitidos)

ADICIONAR DOCUMENTO

 Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento**.


 **Adicionar Assinante da Própria Unidade**  **Remover Assinante**

ASSINANTES DO DOCUMENTO 



#	Assinante	Unidade
1	DANIEL CAVALCANTI PEREIRA DO LAGO DE MEDEIROS (1963956)	PROGEST (12.69) 



Adicionar Documento

★ Campos de preenchimento obrigatório.

 **Visualizar Documento**  **Visualizar Informações Gerais**

DOCUMENTOS JÁ ADICIONADOS NO PROCESSO

Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação	
 PAGAMENTO	13/07/2017	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA (12.69)	SIGILOSO	ATIVO	 

 **Visualizar Documento**  **Visualizar Informações Gerais**  **Excluir Documento**

NOVOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza
Nenhum Documento Inserido			

Finalizar << Voltar Cancelar

DESPACHO ELETRÔNICO



CADASTRAR DESPACHO

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR DESPACHO > CONSULTAR PROCESSOS

Essa operação permite o cadastro de despachos para um processo.

Abaixo, encontram-se listados os processos que estão em sua unidade. Caso deseje buscar através da opção **Processo na Unidade**.

Utilize os filtros abaixo para uma consulta específica. Pode-se buscar um processo pelo:

- Número do Processo (Formato: Radical.Número/Ano - Dígito)
- Número do Processo pelo Código de Barras
- Assunto Detalhado do Processo
- Interessado do Processo

Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

CONSULTA DE PROCESSOS

Processos na Unidade: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

FILTROS

☐ Número do Processo: 23077 - 0 / 2011 - 0 (Caso não saiba os dígitos verificadores)

☐ Código de Barras:

☐ Assunto Detalhado:

☐ Interessado:

Consultar

Processo Detalhado

Cadastrar

Processo	Interessado(s)	Origem
23077.025339/2011-91	DALTON BARBOSA CUNHA	SUPERINTENDENCIA DE INFR
Tipo do Processo: ABANDONO DE CARGO		
Assunto do Processo: 099 - TESTES		
Assunto Detalhado:		
23077.221456/2011-84	Conteúdo protegido	PRO-REITORIA DE ADMINISTR
Tipo do Processo: ABANDONO DE CARGO		
Assunto do Processo: 099 - TESTES		
Assunto Detalhado: ASSUNTO DETALHADO DO PROCESSO		

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR PROCESSO > INFORMAR DESPACHO

Nesse passo é possível informar um despacho eletrônico para o processo. Para a realização desse despacho devem ser informados seu tipo, o servidor responsável por tal, este servidor irá realizar a autenticação do despacho, e se é público, ou seja, se ele é visível por todas unidades onde tramita o processo ou, se não, apenas na unidade do usuário que o criou. Por fim, informe, dentre as formas de despacho, se deseja informar ou anexar um arquivo referente a ele.

Atenção: Caso o sr(a), seja o responsável pelo despacho que está sendo cadastrado, o mesmo já será autenticado, caso contrário, o despacho só será possível de ser visualizado após a autenticação eletrônica do servidor responsável no Portal Administrativo -> Protocolo -> Despachos Eletrônicos -> Autenticar.

INFORMAR DESPACHO

Informar Despacho: ☒ Sim ☐ Não

DADOS GERAIS DO DESPACHO

Tipo do Despacho: ☒ Decisório

Parecer: ☒ Favorável ☐ Desfavorável

Servidor Responsável pelo Despacho: ☒ ANTONIO ADERSON DOS REIS FILHO (423415)

Público: ☒ Sim ☐ Não

Forma do Despacho: ☒ Informar Despacho ☐ Anexar Arquivo

DESPACHO

Estilos

Parágrafo

Fonte

Tamanho da Fonte

Texto do Despacho

ESiG
Software & consultoria

CADASTRAR DESPACHO



 • Despacho cadastrado(a) com sucesso!

RESUMO DO DESPACHO

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23077.025328/2011-10 🔍

Assunto do Processo: 099 - TESTES

Assunto Detalhado:

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Unidade de Origem: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

DADOS GERAIS DO DESPACHO

Tipo do Despacho: FAVORÁVEL

Servidor Responsável pelo Despacho: ALUIZIO FERREIRA DA ROCHA NETO

Público: Sim

[Cadastrar Despachos](#) [Autenticar Despachos](#)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 21/06/2011 15:42



SUPERINTENDÊNCIA
DE INFORMÁTICA

Processo nº. 23077.025339/2011-91

Assunto: 099 - TESTES

DESPACHO FAVORÁVEL

Teste de despacho eletrônico.

 (Não Autenticado - Pré-Visualização.)
ALUIZIO FERREIRA DA ROCHA NETO
SUPERINTENDENTE

[⬅ Voltar](#) SIPAC | Copyright © 2005-2011 - Superintendência de Informática - UFRN -
(84) 3215-3148 - homologacao.info.ufrn.br [Imprimir](#) 


AUTENTICAR DESPACHO

PORTAL ADMINISTRATIVO > DESPACHOS PENDENTES DE AUTENTICAÇÃO

Esta operação permite a autenticação dos despachos cujo o seu usuário é o responsável. Abaixo encontram-se listados os despachos em processos e documentos pendentes de autenticação.

Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

 Visualizar Despacho

Processo	Origem
23077.025339/2011-91 (Origem: Processo Interno)	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRA-ESTRUTURA Tipo do Processo: ABANDONO DE Assunto do Processo: 099 - TESTES Assunto Detalhado: Despacho: SUPERINTENDÊNCIA DE I

CONFIRMAR AUTENTICAÇÃO DO DESPACHO

DESPACHO

Processo: nº. 23077.025339/2011-91

Assunto:

AUTENTICAR DESPACHO

Login: aluizio

Senha: ★ ●●●●●●

Confirmar

★ Campos de preenchimento obrigatório

UFRN
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
Portal Administrativo

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 21/06/2011 15:45

UFRN
SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

Processo nº. 23077.025339/2011-91

Assunto: 099 - TESTES

DESPACHO FAVORÁVEL

Teste de despacho eletrônico.

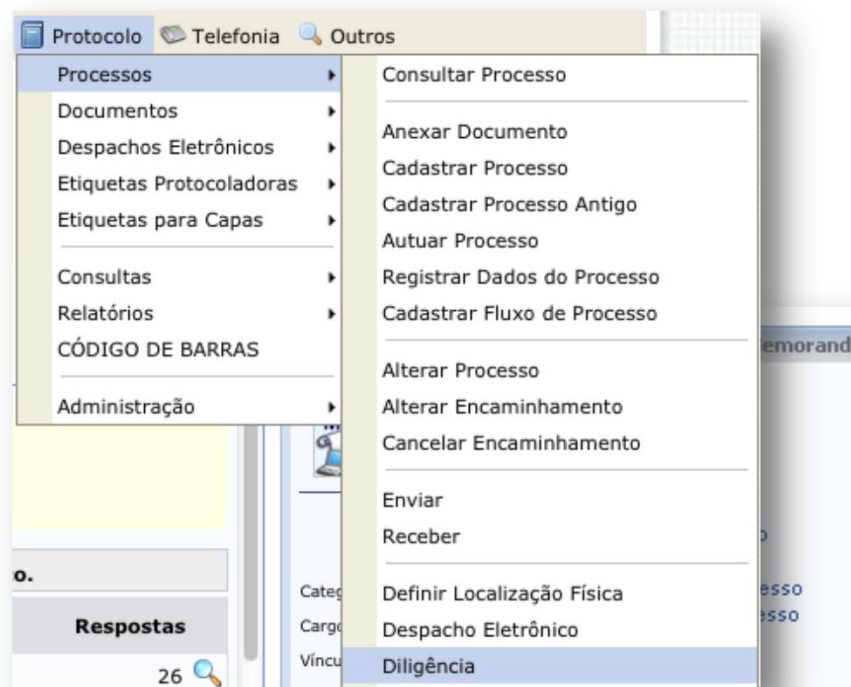
ALUIZIO FERREIRA DA ROCHA NETO
SUPERINTENDENTE

 Voltar

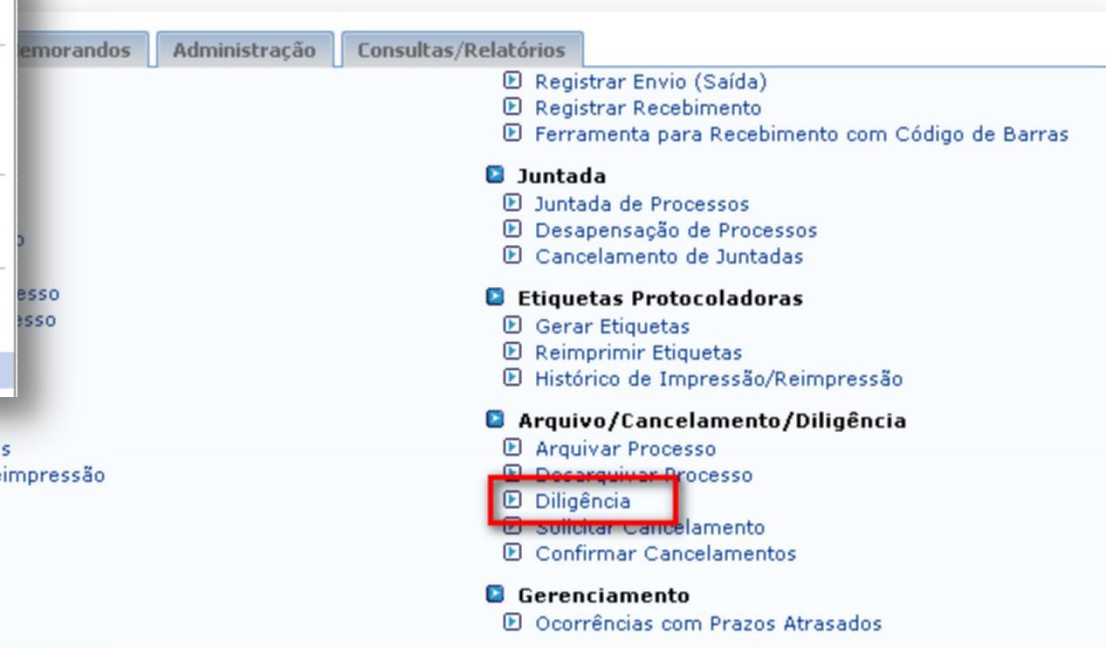
SIPAC | Copyright © 2005-2011 - Superintendência de Informática - UFRN -
(84) 3215-3148 - homologacao.info.ufrn.br

Imprimir 

DILIGÊNCIA



- Etiquetas para Capas**
 - Gerar/Reimprimir Etiquetas
 - Histórico de Impressão/Reimpressão
- Despachos Eletrônicos**
 - Autenticar



DILIGÊNCIA

PORTAL ADMINISTRATIVO > REGISTRAR DILIGÊNCIA > CONSULTAR PROCESSOS

Essa operação permite o registro de diligência a um processo.

Abaixo, encontram-se listados os processos que estão em sua unidade. Caso deseje buscar os processos que estão em unidades da sua hierarquia, selecione-as através da opção **Processo na Unidade**.

Utilize os filtros abaixo para uma consulta específica. Pode-se buscar um processo pelos seguintes filtros:

- Número do Processo (Formato: Radical.Número/Ano - Dígito)
- Número do Processo pelo Código de Barras
- Assunto Detalhado do Processo
- Interessado do Processo

Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

CONSULTA DE PROCESSOS

Processos na Unidade: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

FILTROS

☐ Número do Processo: 23077 - (Caso não)

☐ Código de Barras:

☐ Assunto Detalhado:

☐ Interessado:

Processo

Processo	Interessado(s)
23077.025339/2011-91	DALTON BARBOSA CUNHA Tipo do Processo: ABANDONO DE C Assunto do Processo: 099 - TESTE Assunto Detalhado:
23077.221456/2011-84	Conteúdo protegido Tipo do Processo: ABANDONO DE C Assunto do Processo: 099 - TESTE Assunto Detalhado: ASSUNTO DETAI

PORTAL ADMINISTRATIVO > DILIGÊNCIA DE PROCESSO

Abaixo são apresentadas as informações básicas do processo e onde poderá ser informado uma observação com os motivos pelos quais o processo será baixado em diligência.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23077.025339/2011-91
Assunto do Processo: 099 - TESTES
Assunto Detalhado:
Unidade de Origem: SUPERINTENDENCIA DE INFRA-ESTRUTURA (11.08)

DILIGÊNCIA

Observação:

Portal Administrativo

ENCERRAR DILIGÊNCIA

CONSULTA DE PROCESSOS

Processos na Unidade: **SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)**

FILTROS

☐ Número do Processo: 23077 . 0 / 2011 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

☐ Código de Barras:

☐ Assunto Detalhado:

☐ Interessado:

CONSULTAR **CANCELAR**

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENCERRAR DILIGÊNCIA DE PROCESSO

Abaixo são apresentadas as informações básicas do processo e onde poderá ser informado uma observação para a diligência que será encerrada.

Processo	Interessado(s)
	DALTON BARBOSA CUNHA
23077.025339/2011-91	Tipo do Processo: ABANDONO DE CAR Assunto do Processo: 099 - TESTES Assunto Detalhado:

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23077.025339/2011-91
Assunto do Processo: 099 - TESTES
Assunto Detalhado:
Unidade de Origem: SUPERINTENDENCIA DE INFRA-ESTRUTURA (11.08)

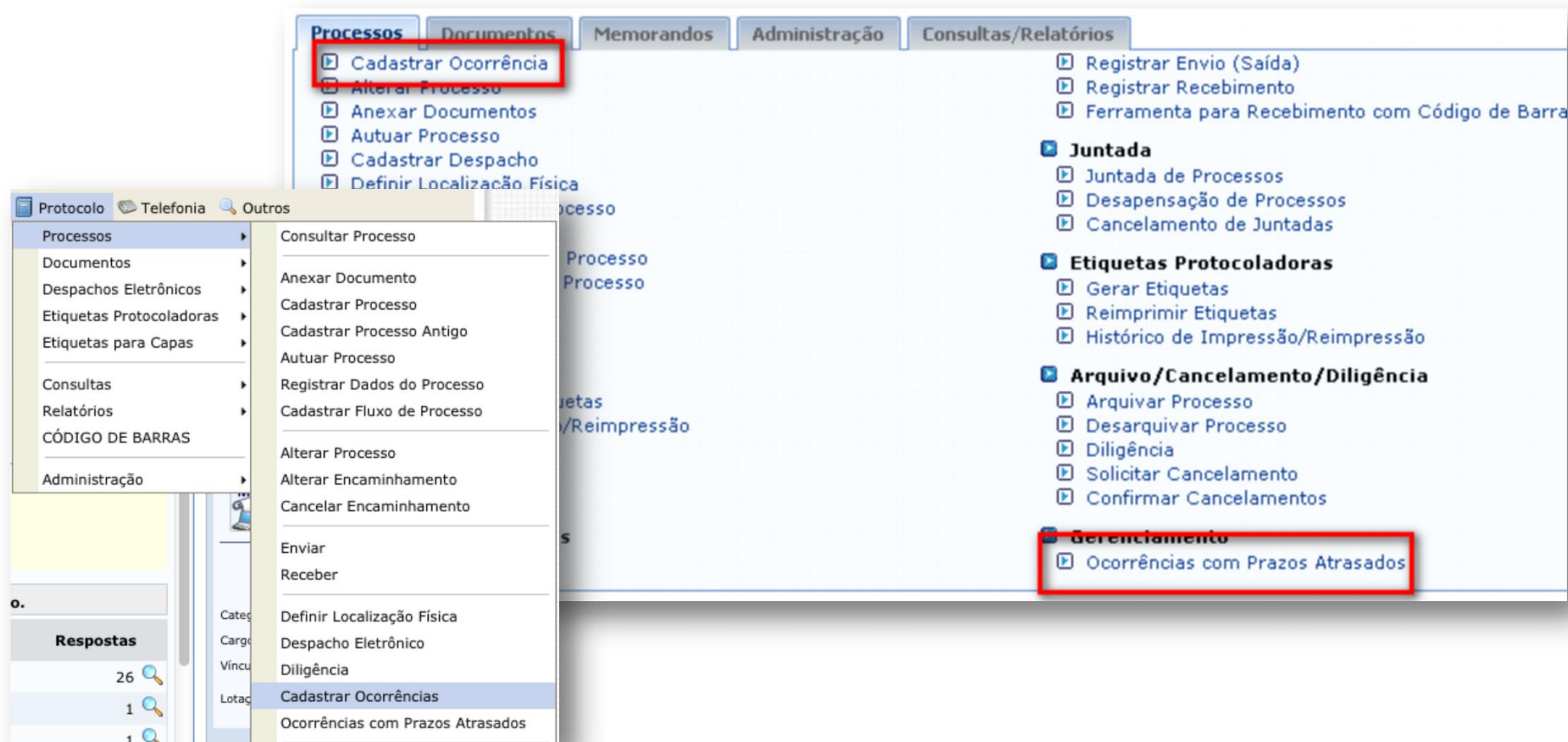
ENCERRAR DILIGÊNCIA

Observação: Encerramento da diligência.

ENCERRAR **<< Voltar** **CANCELAR**

Portal Administrativo

OCORRÊNCIAS



CADASTRAR OCORRÊNCIA



CONSULTA DE PROCESSOS

Processos na Unidade: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

FILTROS

☐ Número do P

☐ Código de Ba

☐ Assunto Deta

☐ Interessado:

Processo	Interessa
23077.025339/2011-91	DALTON B Tipo do Pr Assunto c Assunto E
23077.221456/2011-84	Conteúdo p Tipo do Pr Assunto c Assunto E

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR OCORRÊNCIA

Uma ocorrência de processo é uma informação adicional que é incluída durante uma movimentação de um processo. Esta informação se refere a uma observação que o usuário apresenta sobre eventos ocorridos enquanto o processo permanece em sua unidade que não se refere a despachos. Uma ocorrência ser "pública" significa que ela poderá ser visualizada por qualquer usuário do sistema, inclusive por aqueles que não estão vinculados à unidade do usuário que cadastrou a ocorrência. Além disso, poderão ser visualizadas através do portal público do sistema, ou seja, por qualquer pessoa que também não seja usuário do sistema. Caso deseje registrar/alterar uma ocorrência para este processo, preencha e submeta o formulário abaixo.

CADASTRO DE OCORRÊNCIA

Processo: 23077.025339/2011-91

Data da Ocorrência: 13/06/2011

Prazo de Término: 10 (Em Dias)

Ocorrência: Ocorrência de teste para o processo.

Situação: Pendente

Pública: ☐ Sim ☒ Não

Cadastrar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

OCORRÊNCIAS COM PRAZOS EM ATRASO

Este relatório lista as ocorrências cujos prazos de término estão atrasados. Apenas são listadas as ocorrências cadastradas por usuários da unidade SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35).

Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

OPÇÕES DE BUSCA

☒ Todas

☐ Processo: . / - (Formato: Radical.Número/Ano-Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

☐ Período de Cadastro: a

☐ Período da Ocorrência: a

Listar Ocorrências com Prazo Indeterminado: ☐

OUTRAS OPÇÕES

Ordenar Por: ☒ Processo ☐ Data

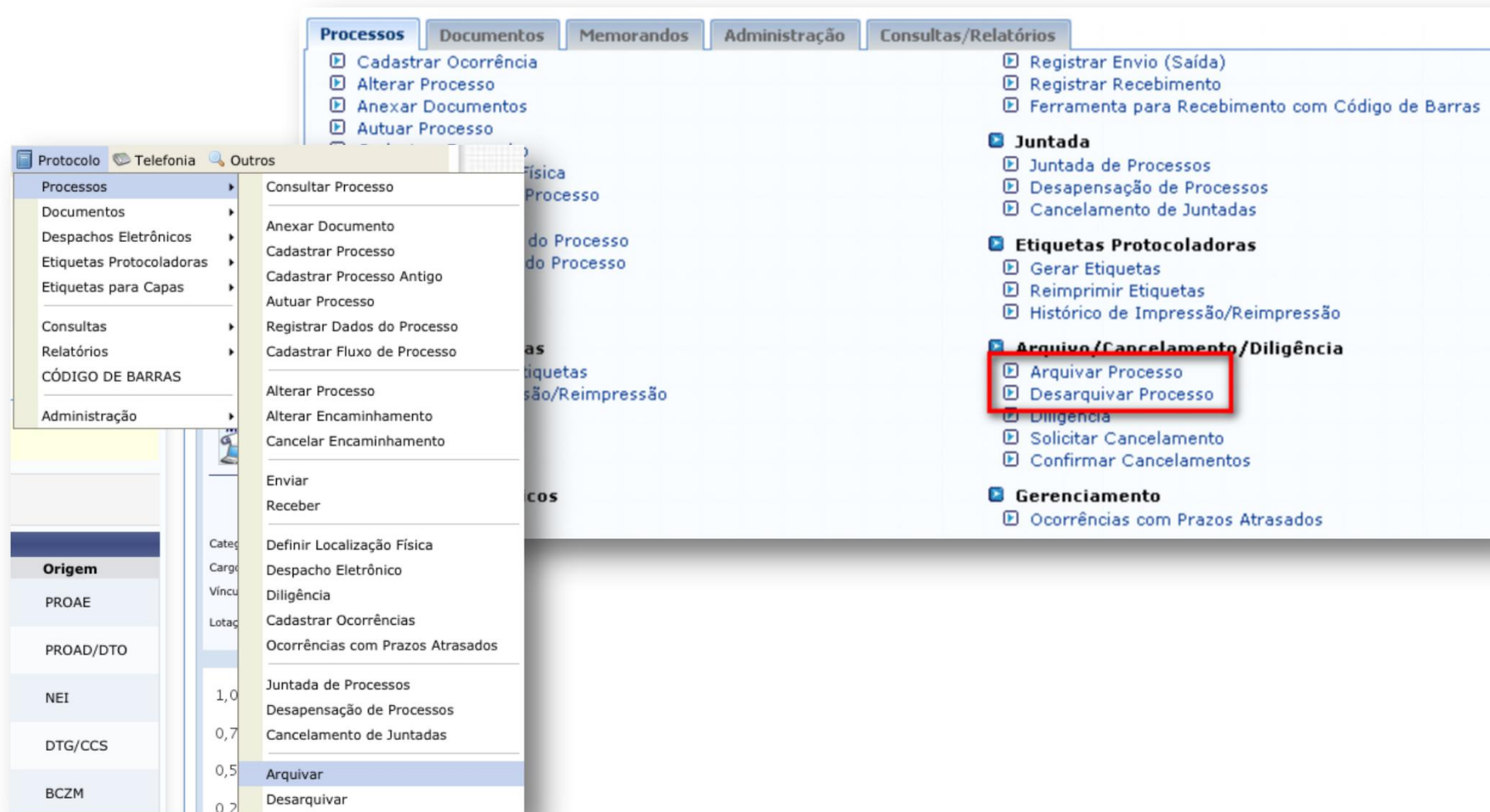
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 21/06/2011 04:12

OCORRÊNCIAS COM PRAZOS ATRASADOS

Processo	Ocorrência	Situação	Data de Cadastro	Data da Ocorrência	Prazo de Término	Data de Término	Atraso
23077.017356/2010-74	TESTE	Pendente	14/06/2011	01/06/2011	5 dia(s)	06/06/2011	15 dia(s)
23077.010284/2011-15	TESTE	Pendente	13/06/2011	06/06/2011	1 dia(s)	07/06/2011	14 dia(s)
23077.025288/2011-06	TETSET	Pendente	14/06/2011	16/05/2011	3 dia(s)	19/05/2011	33 dia(s)
23077.025339/2011-91	Ocorrencia de teste	Pendente	21/06/2011	01/06/2011	5 dia(s)	06/06/2011	15 dia(s)
							Total: 4

[Voltar](#) SIPAC | Copyright © 2005-2011 - Superintendência de Informática - UFRN - (84) 3215-3148 - homologacao.info.ufrn.br [Imprimir](#)

ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS



ARQUIVAR PROCESSO

CONSULTA DE PROCESSOS

Processos na Unidade: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

FILTROS

☒ Número do Processo: 23077 . 0 / 2011 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

☐ Código de Barras:

☐ Assunto Detalhado:

☐ Interessado:

Consultar Cancelar

Processo Detalhado

Todos	Processo	Interessado(s)
<input checked="" type="checkbox"/>	23077.025339/2011-91	DALTON BARBOSA C Tipo do Processo: Assunto do Proce: Assunto Detalhado:
<input type="checkbox"/>	23077.221456/2011-84	Conteúdo protegido Tipo do Processo: Assunto do Proce: Assunto Detalhado:
<input type="checkbox"/>	23077.025306/2011-41	ALEXANDER CESAR Tipo do Processo: Assunto do Proce: Assunto Detalhado:

PORTAL ADMINISTRATIVO > ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS

Abaixo estão listados os processos selecionados para arquivamento. Neste passo também pode-se inserir a localização física deste processos.

Um exemplo de sugestão para o endereçamento do processo:
Prédio | Andar | Sala | Corredor | Estante | Prateleira | Caixa

Um exemplo de um local preenchido seguindo o modelo/padrão proposto:
SINFO | 01 | 103 | 05 | 01 | 02 | 07 e 08

Significando que o processo está no prédio da SINFO, no primeiro andar, sala de número 103, no quinto corredor dentro da sala (normalmente as estantes são organizadas formando um corredor entre elas), na primeira estante daquele corredor, em sua segunda prateleira e ocupa as caixas 07 e 08.

Após, para arquivar os processo, selecione a opção **Confirmar**.

✗: Remover Processo da Lista

PROCESSOS SELECIONADOS PARA ARQUIVAMENTO			
Processo	Origem	Tipo de Processo	Assunto Detalhado
23077.025339/2011-91	SUPERINTENDENCIA DE INFRA-ESTRUTURA (11.08)	ABANDONO DE CARGO	
Localização Física: Local para arquivamento.			✗

Confirmar << Voltar Cancelar

Portal Administrativo

ARQUIVAR PROCESSO

PORTAL ADMINISTRATIVO > ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS > COMPROVANTE

• Operação realizada com sucesso!

Processo	Tipo de Processo	Assunto Detalhado	Localização Física
23077.025339/2011-91	ABANDONO DE CARGO		Local para arquivamento.

Portal Administrativo

SIPAC | Copyright © 2005-2011 - Superintendência de

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - Mozilla Firefox

http://homologacao.info.ufrn.br:8081/sipac/protocolo/processo/processo_detalhado.jsf?id=391459

CONSULTA DO PROCESSO 23077.025339/2011-91

Visualizar Documento

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23077.025339/2011-91
Origem do Processo: Interno
Usuário de Autuação: LANE IRIS DE MELLO NOBREGA
Tipo do Processo: ABANDONO DE CARGO
Assunto do Processo: 099 - TESTES
Assunto Detalhado:
Natureza do Processo: OSTENSIVO
Unidade de Origem: SUPERINTENDENCIA DE INFRA-ESTRUTURA (11.08)
Status: ARQUIVADO
Data de Cadastro: 16/06/2011
Data de Autuação: 16/06/2011
Prazo de Guarda Corrente: 3 ano(s)
Prazo de Guarda Intermediário: 5 ano(s)
Observação: (INTERESSADO: SERVIDOR COM IDADE MAIOR OU IGUAL A 60 ANOS)

INTERESSADOS DESTE PROCESSO


Identificador	Nome	Tipo
1160733	DALTON BARBOSA CUNHA	Servidor

DESARQUIVAR PROCESSO

PORTAL ADMINISTRATIVO > DESARQUIVAMENTO DE PROCESSOS

Essa operação permite o desarquivamento dos processos. Selecione os processos abaixo que deseja desarquivar.

Atenção: Ao clicar na opção "Todos", e em seguida clicar no botão "Desarquivar", apenas os processos da página corrente serão desarquivados.



Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

CONSULTA DE PROCESSOS

☐ Número do Processo: 23077 - 0 / 2011 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)

☒ Todos os Processos Pendentes

Buscar

Cancelar

Processo Detalhado

PROCESSOS NA UNIDADE (6)			
Todos	Processo	Interessado(s)	Origem
<input checked="" type="checkbox"/>	23077.025339/2011-91	DALTON BARBOSA CUNHA	SUPERINTENDENCIA DE INFRA-ESTRUT
		Tipo do Processo: ABANDONO DE CARGO	
		Assunto do Processo: 099 - TESTES	
		Assunto Detalhado:	
<input type="checkbox"/>	23077.032355/2010-50	Conteúdo protegido	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA
		Tipo do Processo: DESIGNAÇÃO	
		Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO	
		Assunto Detalhado: Conteúdo protegido	
<input type="checkbox"/>	23077.007026/2008-56	Conteúdo protegido	DCF - DIREÇÃO (11.02.02.03)
		Tipo do Processo: SUPRIMENTO DE FUNDOS	
		Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO	
		Assunto Detalhado: Conteúdo protegido para ambiente de treinamento	

Visualizar Documento

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23077.025339/2011-91 (Enviar processo) (Arquivar processo)

Origem do Processo: Interno

Usuário de Autuação: LANE IRIS DE MELLO NOBREGA

Tipo do Processo: ABANDONO DE CARGO

Assunto do Processo: 099 - TESTES

Assunto Detalhado:

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Unidade de Origem: SUPERINTENDENCIA DE INFRA-ESTRUTURA (11.08)

Status: ATIVO

Data de Cadastro: 16/06/2011

Data de Autuação: 16/06/2011

Prazo de Guarda Corrente: 3 ano(s)

Prazo de Guarda Intermediário: 5 ano(s)

Observação: (INTERESSADO: SERVIDOR COM IDADE MAIOR OU IGUAL A 60 ANOS)

INTERESSADOS DESTE PROCESSO

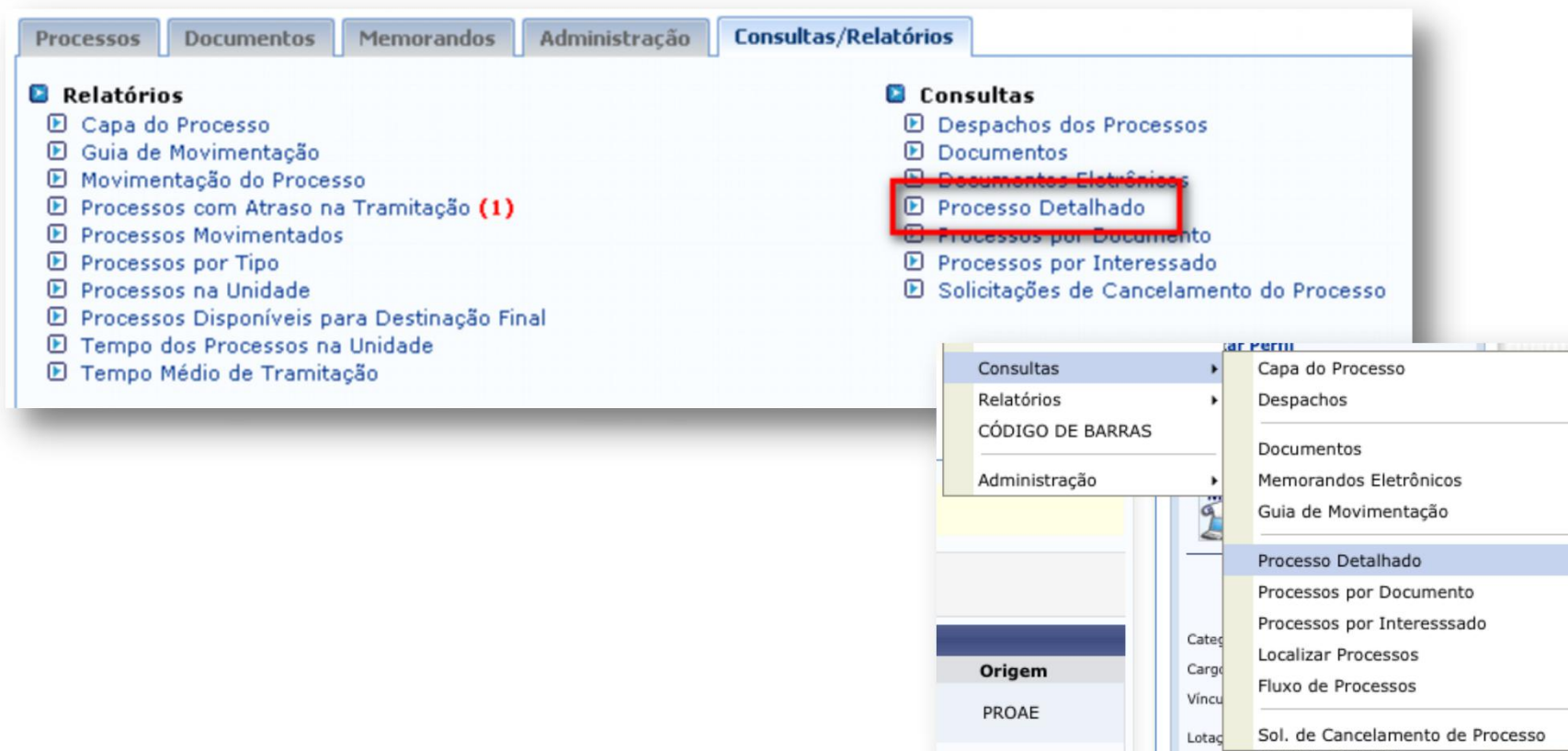
Identificador	Nome	Tipo
1160733	DALTON BARBOSA CUNHA	Servidor

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Protocolo	Tipo do Documento	Data do Documento	Número	Origem	Obs.
-----------	-------------------	-------------------	--------	--------	------

ESiG
Software & consultoria

CONSULTA GERAL DE PROCESSOS



CONSULTA GERAL DE PROCESSOS

CONSULTA DE PROCESSO

☐ Processo:

23077 . 0 / 2012 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

☐ Código de Barras:

☐ Origem do Processo:

☒ Interna ☐ Externa

☐ Número Original:

☐ Ano:

2012

☐ Tipo do Processo:

-- SELECIONE --

☐ Assunto do Processo:

☐ Assunto Detalhado:

☐ Natureza do Processo:

-- SELECIONE --

☐ Grau de Sigilo:

-- SELECIONE --

☐ Unidade Origem:

☐ Órgão de Origem:

☐ Período de Autuação:

 a

☐ Período de Cadastro:

 a

☐ Situação:

-- SELECIONE --

☐ Localização Física:

INTERESSADOS NO PROCESSO

☐ Interessado:

☐ Tipo do Interessado:

-- SELECIONE --

☐ Nome do Interessado:

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Movimentação:

☒ Todas ☐ Última Movimentação

☐ Unidade de Origem:

☐ Unidade de Destino:

☐ Órgão de Destino:

☐ Responsável:

☐ Tramitado entre:

 a

DADOS DO DOCUMENTO

☐ Número do Documento:

☐ Ano do Documento:

2012

☐ Tipo do Documento:

-- SELECIONE --

☐ Observação:

OPÇÕES DE VISUALIZAÇÃO

☐ Formato de Impressão

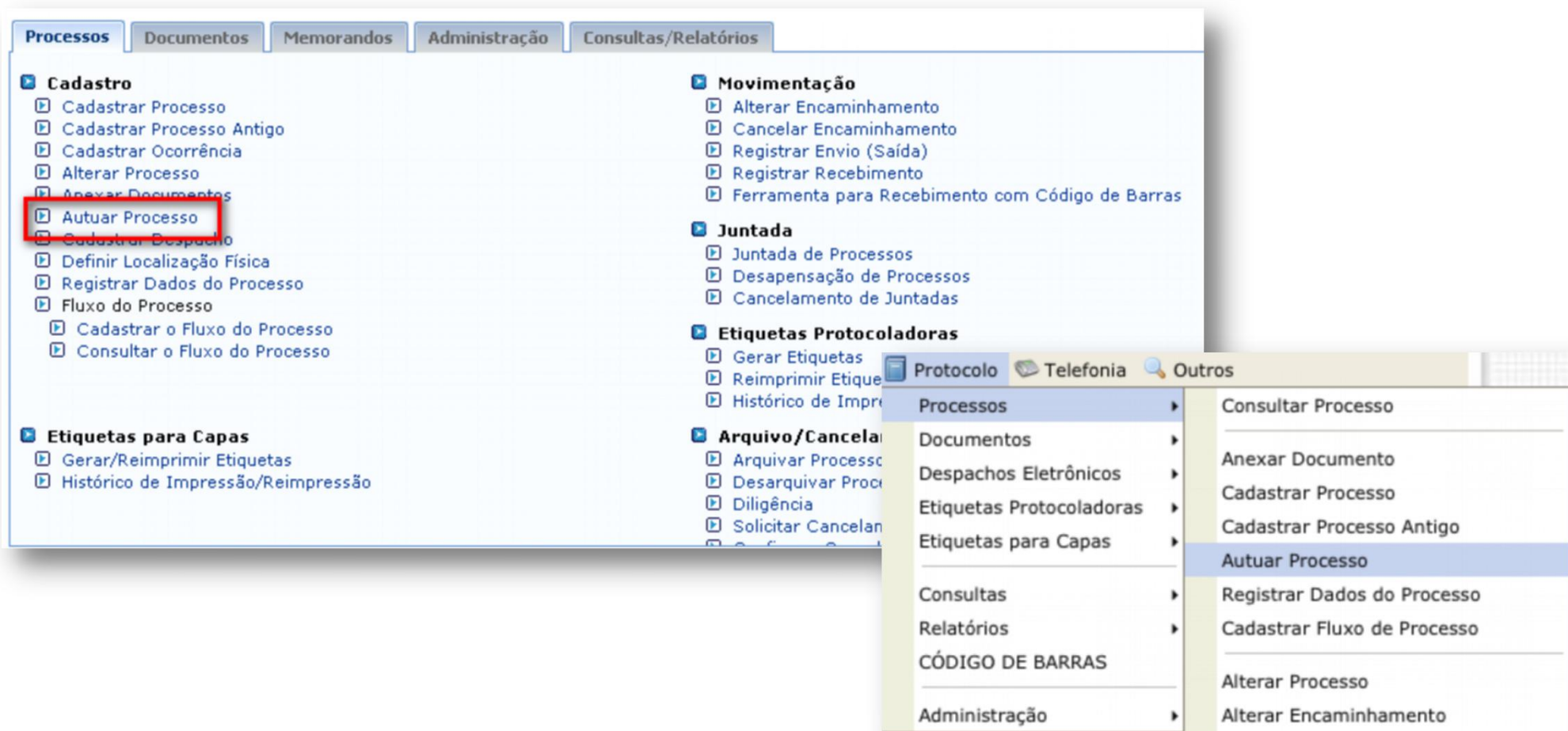
Buscar

Cancelar

CONSULTA GERAL DE PROCESSOS

DADOS GERAIS DO PROCESSO						
Processo: 23077.025339/2011-91 (Enviar processo) (Arquivar processo)						
Origem do Processo: Interno						
Usuário de Autuação: LANE IRIS DE MELLO NOBREGA						
Tipo do Processo: ABANDONO DE CARGO						
Assunto do Processo: 099 - TESTES						
Assunto Detalhado:						
Natureza do Processo: OSTENSIVO						
Unidade de Origem: SUPERINTENDENCIA DE INFRA-ESTRUTURA (11.08)						
Status: ATIVO						
Data de Cadastro: 16/06/2011						
Data de Autuação: 16/06/2011						
Prazo de Guarda Corrente: 3 ano(s)						
Prazo de Guarda Intermediário: 5 ano(s)						
Observação: (INTERESSADO: SERVIDOR COM IDADE MAIOR OU IGUAL A 60 ANOS)						
INTERESSADOS DESTES PROCESSO						
Identificador	Nome					Tipo
1160733	DALTON BARBOSA CUNHA					Servidor
DOCUMENTOS DO PROCESSO						
Protocolo		Tipo do Documento	Data do Documento	Número	Origem	Obs.
NÃO PROTOCOLADO		ABAIXO ASSINADO	07/06/2011	SIE (11.08)		
NÃO PROTOCOLADO		DESPACHO	16/06/2011	SIE (11.08)		
MOVIMENTAÇÕES DO PROCESSO						
Data	Origem	Unidade Destino	Enviado Por	Recebido Em	Recebido Por	Localização Física
16/06/2011 15:45		SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	lane	21/06/2011 14:44	marcilia	Local para arquivamento.
Despacho - 21/06/2011 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)						
Despacho - 21/06/2011 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)						
Despacho - 21/06/2011 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)						
JUNTADAS REALIZADAS						
Processo Acessório		Tipo da Juntada	Data da Juntada	Usuário Juntada	Data Cancelamento	Usuário Cancelamento
23077.221456/2011-84		APENSAÇÃO	21/06/2011	aluizio		
23077.221456/2011-84		DESAPENSAÇÃO	21/06/2011	aluizio		
ALTERAÇÕES OCORRIDAS NO PROCESSO						
Data	Usuário	Status	Obs.			
21/06/2011	aluizio	ATIVO				
21/06/2011	aluizio	ARQUIVADO				
21/06/2011	aluizio	ATIVO	Encerramento da diligência.			
21/06/2011	aluizio	DILIGÊNCIA	Diligência para teste.			
OCORRÊNCIAS CADASTRADAS PARA ESTE PROCESSO						
Ocorrência	Data do Cadastro	Data da Ocorrência	Prazo de Término (Dias)	Data de Término	Situação	Usuário
Ocorrência de teste	21/06/11	01/06/11	5	06/06/11	Pendente	aluizio
Ocorrência de teste para o processo.	21/06/11	13/06/11	10	23/06/11	Pendente	aluizio
Ocorrência atual	21/06/11	21/06/11	2	23/06/11	Encerrada	aluizio
ARQUIVOS ANEXADOS AO PROCESSO						
Nome	Descrição		Arquivo			
Testes I	Descrição		superman.jpg.gif			

AUTUAR PROCESSO



AUTUAR PROCESSO



CONSULTA DE DOCUMENTOS

☒ Protocolo:

. / - (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

☐ Código de Barras:

☐ Origem:

☒ Interna ☐ Externa

☐ Número/Ano:

/

☐ Ano do Documento:

☐ Assunto do Documento:

☐ Tipo do Documento:

-- SELECIONE --

☐ Unidade de Origem:

☐ Órgão Externo de Origem:

☐ Período do Documento:

a

☐ Período do Cadastro:

a

☐ Todos os Documentos

DADOS DA ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO

☐ Unidade de Origem:

☐ Órgão Externo de Origem:

☐ Período do Envio:

a

☐ Período do Recebimento:

a

OPÇÕES DE VISUALIZAÇÃO

☐ Formato de Impressão

Buscar Cancelar

Exibir Detalhes Selecionar Documento

DOCUMENTOS ENCONTRADOS (1)

Protocolo	Número	Ano	Data de Cadastro	Tipo do Documento	Origem
23077.012460/2011-53	2	2010	21/06/2011	DECLARAÇÃO	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)
Assunto do Documento: 022.122 - CURSOS PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES NO EXTERIOR					
Observação:					

AUTUAR PROCESSO

Consultar Órgão Externo

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Origem do Processo: ☒ Processo Interno ☐ Processo Externo

Assunto do Processo: 022.122 - CURSOS PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES NO EXTERIOR

Assunto Detalhado:

Natureza do Processo: -- SELECIONE --

Observação:

MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO

Data de Cadastro: 21/06/2011

Unidade de Origem: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

Destino: ☐ Unidade Sugerida ☒ Outra Unidade

Unidade de Destino:

- UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)
 - CAMPUS DO CÉREBRO (10.87)
 - CENTRO DE EDUCACAO - CEDUC (10.00.00.00)
 - CINEMATECA - CONSORCIADOS (84.54)
 - CINEMATECA - EXCELÊNCIA (84.53)
- CONSELHO UNIVERSITARIO (11.34)
- ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA (83.49.01)
- FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DO TRAIRI - FACISA (10.32)
- FNDCT N°1627/08 - METRÓPOLE DIGITAL I (83.98)
- FUNDAÇÃO NORTE-RIOGRANDENSE DE PESQUISA E CULTURA (10.03)
- CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO INTERNACIONAL (20.40.00.33)

Tempo Esperado na Unidade de Destino: (Em Dias)

<< Voltar Cancelar Continuar >>

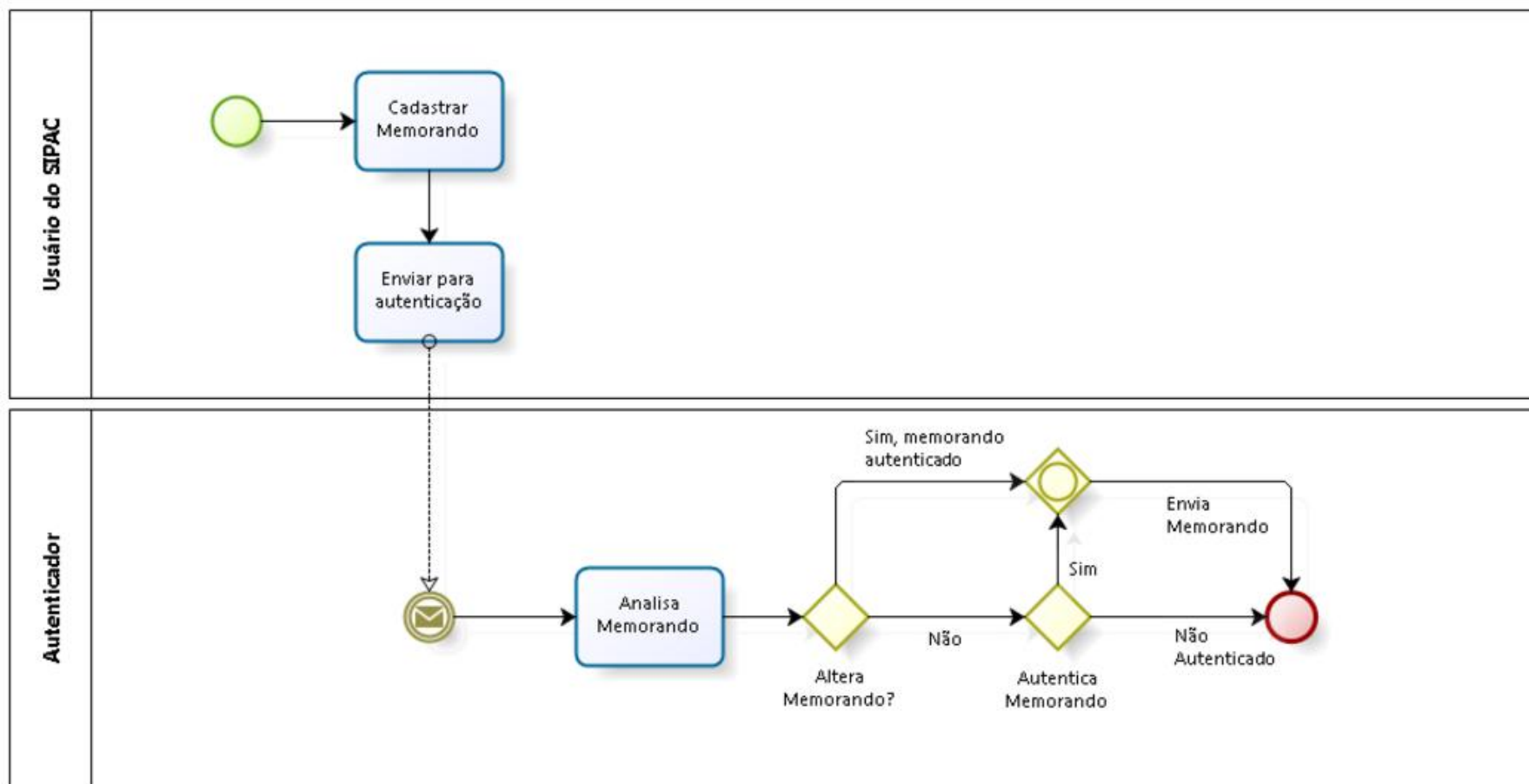
* Campos de preenchimento obrigatório.

... PERMITE INFORMAR TODOS OS
DADOS DO PROCESSO

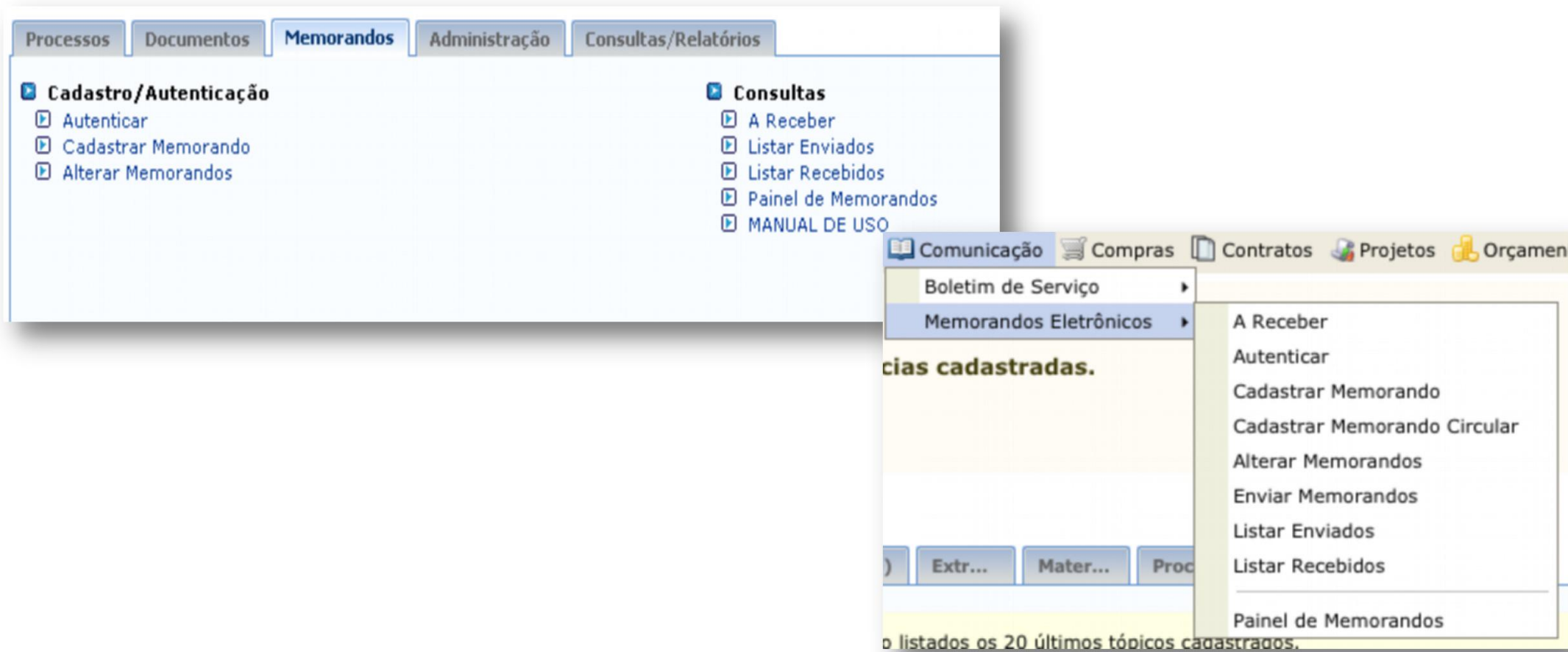


MEMORANDOS ELETRÔNICOS

FLUXO DE MOVIMENTAÇÃO



MEMORANDO ELETRÔNICO



CADASTRAR MEMORANDO – PASSO 1

PORTAL ADMINISTRATIVO > INFORMAÇÕES DO MEMORANDO ELETRÔNICO

O memorando é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna.

Pode ter caráter meramente administrativo, ou ser empregado para a exposição de projetos, ideias, diretrizes, etc a serem adotados por determinado setor do serviço público.

Sua característica principal é a agilidade. A tramitação do memorando em qualquer órgão deve pautar-se pela rapidez e pela simplicidade de procedimentos burocráticos. Para evitar desnecessário aumento do número de comunicações, os despachos ao memorando devem ser dados no próprio documento e, no caso de falta de espaço, em folha de continuação. Esse procedimento permite formar uma espécie de processo simplificado, assegurando maior transparência à tomada de decisões, e permitindo que se registre o andamento da matéria tratada no memorando.

Essa operação permite
destina, podendo ser a
CHEFE, VICE ou GER



Esta c
• Cliq

CADASTRO DE MEMORANDO ELETRÔNICO

Destinado: ☒ A uma Unidade ☐ Não encontrei a unidade, buscar por responsável

UNIDADE DESTINATÁRIA

11.35

SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (11.03)

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA (11.05)

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL (11.07)

PRÓ-REITORIA DE PÓS GRADUAÇÃO (11.23)

SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACAO (11.28)

SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO (11.35.06)

DIRETORIA DE REDES (11.35.05)

DIRETORIA DE SISTEMAS (11.35.01)

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA (11.35.08)

ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA (11.25)

Unidade: *

SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE SELECIONADA:

ALUIZIO FERREIRA DA ROCHA NETO (1149456)

Atividade: SUPERINTENDENTE

☐ Com Cópias

☐ Desejo receber por e-mail uma confirmação da leitura deste Memorando.

* Campos de preenchimento obrigatório.

CADASTRAR MEMORANDO – PASSO 1

PORTAL ADMINISTRATIVO > INFORMAÇÕES DO MEMORANDO ELETRÔNICO

O memorando é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna.

Pode ter caráter meramente administrativo, ou ser empregado para a exposição de projetos, ideias, diretrizes, etc a serem adotados por determinado setor do serviço público.

Sua característica principal é a agilidade. A tramitação do memorando em qualquer órgão deve pautar-se pela rapidez e pela simplicidade de procedimentos burocráticos. Para evitar desnecessário aumento do número de comunicações, os despachos ao memorando devem ser dados no próprio documento e, no caso de falta de espaço, em folha de continuação. Esse procedimento permite formar uma espécie de processo simplificado, assegurando maior transparência à tomada de decisões, e permitindo que se historicize o andamento da matéria tratada no memorando.

Essa operação permite realizar o cadastro de um memorando eletrônico. Para a realização desse cadastro primeiramente é necessário informar a quem ele se destina, podendo ser a uma unidade ou, caso não encontre a unidade, a um servidor responsável pela unidade (apenas servidores com níveis de responsabilidade **CHEFE, VICE ou GERENTE** podem ser destinatários).



Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

CADASTRO DE MEMORANDO ELETRÔNICO

Destinado: ☒ A uma unidade  ☐ Não encontrei a unidade, buscar por responsável

SERVIDOR DESTINATÁRIO

Servidor:

UNIDADES SOB RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR:

Unidade	Nível de Responsabilidade	Período de Vigência
SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	Vice-Chefia/Vice-Diretoria	21/09/2007 a *
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA (11.35.08)	Chefia/Diretoria	22/12/2011 a 20/09/2012
DIRETORIA DE SISTEMAS (11.35.01)	Chefia/Diretoria	21/09/2012 a *

☐ **COM CÓPIAS** 

☐ Desejo receber por e-mail uma confirmação da leitura deste Memorando.

* Campos de preenchimento obrigatório.

CADASTRAR MEMORANDO – PASSO 2



PORTAL ADMINISTRATIVO > INFORMAÇÕES DO MEMORANDO ELETRÔNICO

Essa operação realiza o cadastro de memorando eletrônico. Para a realização desse cadastro devem ser informados os seguintes campos:

- Assunto: assunto referente ao memorando;
- Texto: texto referente ao memorando.
- Arquivo: opcionalmente poderá ser anexado um arquivo.

MEMORANDO ELETRÔNICO

Assunto do Memorando (Título): * Assunto do memorando de teste

TEXTO DO MEMORANDO *

Estilos | Parágrafo | Fonte | Tamanho da Fonte | HTML | B | I | U | ABC | A | ab | | | | | | | |

Conteúdo do memorando de teste

DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUIVO AO MEMORANDO ELETRÔNICO?

Selecionar arquivo...


<< Voltar | Cancelar | Pré-Visualizar | Continuar >>

CADASTRAR MEMORANDO – PASSO 3

PORTAL ADMINISTRATIVO > INFORMAÇÕES DO MEMORANDO ELETRÔNICO

Atenção: Nesse passo será informado o servidor responsável pelo memorando. Para que outras pessoas possam ler esse memorando, é necessário que o servidor responsável pelo mesmo realize a sua autenticação digital.

Apenas servidores com níveis de responsabilidade **CHEFE, VICE ou GERENTE** podem autenticar memorandos.

 Essa autenticação deve ser feita no item **Autenticar** nas opções de **Memorandos Eletrônicos** na aba de **Protocolo** do **Portal Administrativo**. Caso o usuário que esteja cadastrando o memorando eletrônico seja o responsável pelo mesmo, não é necessário realizar a autenticação, pois a mesma é realizada automaticamente.

SERVIDORES RESPONSÁVEIS POR AUTENTICAR O MEMORANDO


Servidor de Assinatura: ★ GLEYDSON DE AZEVEDO FERREIRA LIMA (1575582 - Técnico Administrativo)

Adicionar Servidor

★ Campos de preenchimento obrigatório.

: Remover Servidor

SERVIDORES ADICIONADOS

Servidor
ALUIZIO FERREIRA DA ROCHA NETO (1149456) Autenticador Principal 

Gravar Enviar para Autenticação Pré-Visualizar << Voltar Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

MEMORANDO ELETRÔNICO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

MEMORANDO CIRCULAR Nº 38/2009 - PRH (11.65)
(Identificador: 200907008)

Natal-RN, 20 de Outubro de 2009.

Divulgação de Edital

Caros Servidores (as)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas torna público o Edital para o exame de seleção ao MESTRADO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS 2010 pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte, para o preenchimento de 35 vagas, conforme o edital 02/2009 - PPgCF, bem como o Edital com vagas específicas para os servidores da UFRN para o preenchimento de 5 vagas, conforme o edital 03/2009 - PPgCF.

Atenciosamente,

(Autenticado em 20/10/2009 00:00)
JOAO CARLOS TENORIO ARGOLLO
Matrícula: 349243



PAINEL DE MEMORANDOS

MEMORANDOS ELETRÔNICOS

Na listagem abaixo encontram-se os memorandos eletrônicos destinados ao seu usuário. Por favor, leia-os.

- Memorando recebido há mais de **10** dia(s) e ainda não lido.
- Memorando marcado para acompanhamento, permanecendo assim até a sua conclusão ou até que seja desmarcado para acompanhamento.

Caixa de Entrada

Enviados

Rascunhos

Visualizar Memorando

Marcar para acompanhamento

Memorando Detalhado

Visualizar Leituras

Responder Memorando

Encaminhar Memorando

MEMORANDOS					
	Documento	Identificador	Data	Assunto	
	2/2011 - PROAD	201112561	06/06/2011	TESTE	
	1/2011 - CCCT	201112560	06/06/2011	TESTE	
	1/2011 - PROAD	201112538	14/04/2011	Memorando circular - todos os servidores	
	48/2011 - PRH	201112525	01/01/1999	Conteúdo protegido para ambiente de treinamento	
	5/2011 - DTD/DDRH	201112403	01/01/1999	Conteúdo protegido para ambiente de treinamento	
	1/2011 - ALMOX/HUOL	201112357	01/01/1999	Conteúdo protegido	
	4/2011 - DTD/DDRH	201112199	01/01/1999	ENC.: Conteúdo protegido para ambiente de treinamento	

DEMAIS OPÇÕES



- Memorando Circular.
- Memorando com cópia.
- Autenticar.
- Visualizar: incluindo quem fez a leitura.
- Responder.
- Encaminhar.
- Permite gravar para posterior autenticação e envio (Rascunho).

PAINEL DE MEMORANDOS

Memorandos Eletrônicos

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Na listagem abaixo encontram-se os memorandos eletrônicos:

- Memorando recebido há mais de 10 dia(s) e ainda não foi respondido
- Memorando marcado para acompanhamento, pelo usuário

Caixa de Entrada | Enviados | Rascunhos

Visualizar Memorando

Documento	Identificador	Data	Assunto
16/2009 - SECONT/DCF	200907512	11/12/2009	FICHA DE
38/2009 - PROGESP	200907386	27/11/2009	Expediente
38/2009 - PROGESP	200907008	20/10/2009	Divulgação
36/2009 - PROGESP	200906949	14/10/2009	Plano de
21/2009 - PROAD	200905587	14/05/2009	ALTERAÇÃO
5/2009 - PROGESP	200905290	13/04/2009	Reiteração
4/2009 - PROAD/DSP	200905279	08/04/2009	Operação de
4/2009 - PROGESP	200905262	07/04/2009	novo comunicado habitação
12/2009 - PROAD	200905105	22/03/2009	MIGRAÇÃO DA TELEFONIA FIXA DO CAMPUS CENTRAL

Memorando Eletrônico - SIPAC - Google Chrome

https://www.sipac.ufrn.br/sipac/protocolo/memorando_eletronico/memorando_eletronico.jsf?idMemorandoEletronico=1327521

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

MEMORANDO CIRCULAR Nº 17/2009 - DAP/PROGESP
(11.65.04)
(Identificador: 200907386)

Natal-RN, 27 de Novembro de 2009.

Ao grupo:

Assunto: Expediente do DAP no dia 30/11/2009.

CAROS DIRIGENTES E SERVIDORES

COMUNICAMOS A VOSSAS SENHORIAS QUE O EXPEDIENTE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DAP NÃO FUNCIONARÁ NO DIA 30/11/2009 (SEGUNDA-FEIRA), TENDO EM VISTA QUE TODOS OS SEUS SERVIDORES ESTARÃO ENVOLVIDOS NO PLANO DE MELHORIAS COM A AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DE 2009 E PLANEJAMENTO DAS METAS PARA 2010.

HISTÓRICO DE LEITURAS

Memorandos Eletrônicos
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

MEMORANDOS ELETRÔNICOS

Na listagem abaixo encontram-se os usuários que realizaram a leitura do memorando.

MEMORANDO ELETRÔNICO

Tipo: MEMORANDO CIRCULAR
Número: 16/2009
Assunto: FICHA DE ACOMPANHAMENTO REFERENTE AO MES DE DEZEMBRO
Origem: DCF - SEÇÃO DE CONTRATOS (11.02.02.08)
Situação: CONCLUÍDO

LEITURAS REALIZADAS NO MEMORANDO

Data	Usuário	Unidade
11/12/2009 00:00:00	MARIA ELEONORA FERNANDES MARTINS	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
11/12/2009 00:00:00	ITAMIR DE MORAIS BARROCA FILHO	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

Na listagem abaixo encontram-se os usuários que realizaram a leitura do memorando.

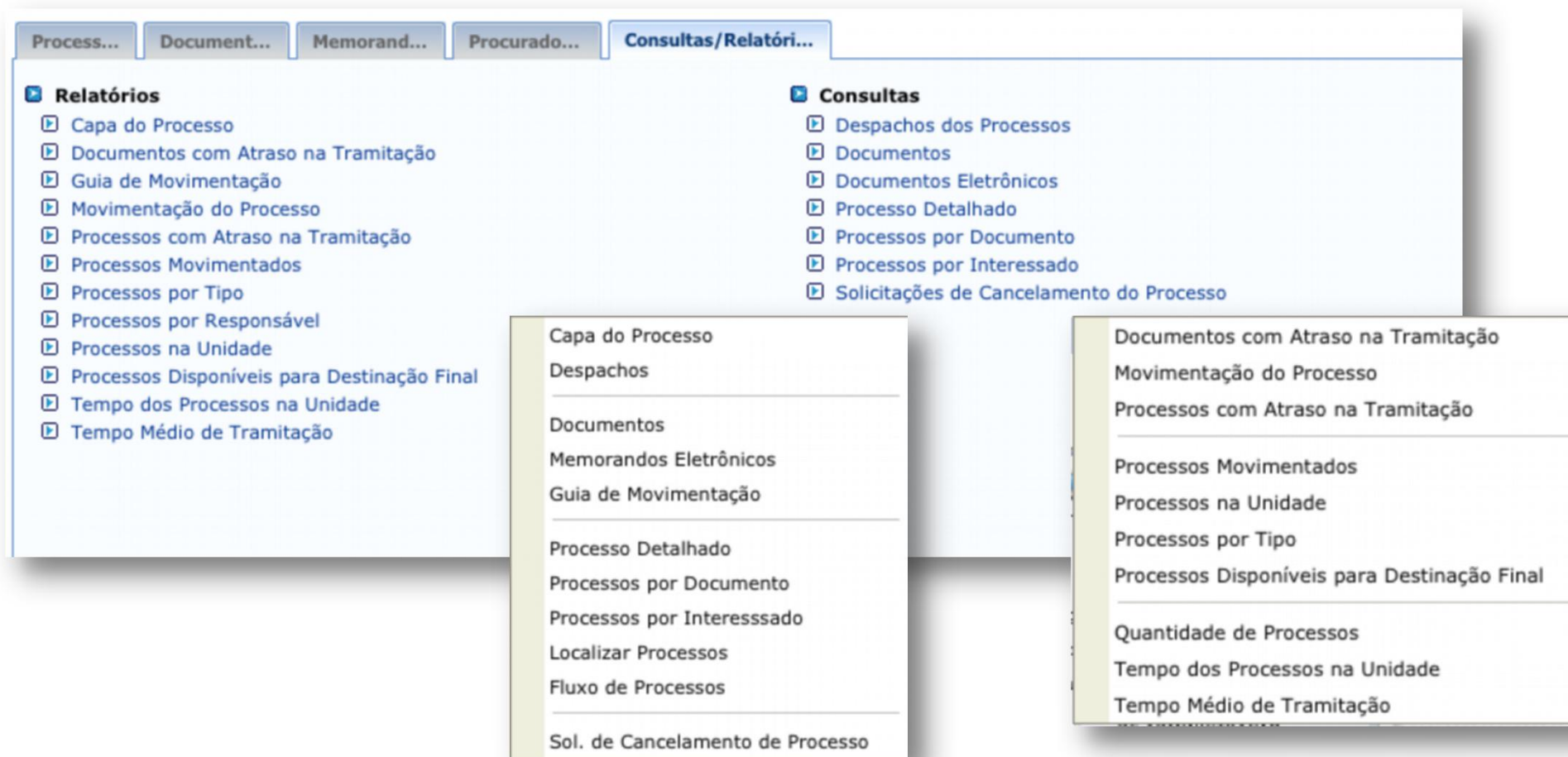
Atualizar Leituras

Documento	
16/2009 - SECONTA	
17/2009 - DAP/PRO	
38/2009 - PROGES	
36/2009 - PROGES	
21/2009 - PROAD	



CONSULTAS E RELATÓRIOS

CONSULTAS/RELATÓRIOS





DÚVIDAS?

